

# Panasonic

## Manual del Abonado

### Sistema de proceso de voz

---



Nº modelo **KX-TVM50**  
**KX-TVM200**



Gracias por adquirir un Sistema de proceso de voz de Panasonic.  
Lea este manual con atención antes de utilizar este producto y guárdelo para futuras consultas.

**KX-TVM50/KX-TVM200: versión 2.1 (versión principal de software 2.50 o superior)**

**Versión de documento 2.1 2008/04**

# Introducción

## Acerca de este manual

Este Manual del Abonado está pensado para ayudarle a configurar su buzón, utilizar las funciones de correo vocal habituales y presentarle las muchas funciones avanzadas que mejorarán su productividad de maneras incontables.

Este manual se divide en las siguientes secciones:

### **1 Introducción al SPV**

Esta sección le proporciona una breve explicación general del SPV y de lo que le puede ayudar a hacer.

### **2 Registrarse en un buzón y configurarlo**

Esta sección le enseña cómo registrarse en su buzón del SPV y cómo personalizar su buzón para que se adapte a sus necesidades.

### **3 Reproducción de mensajes y funciones relacionadas**

Esta sección le ayuda a reproducir los mensajes dejados en su buzón y a utilizar otras funciones relacionadas con la reproducción de los mensajes.

### **4 Enviar mensajes**

Esta sección le enseña cómo enviar mensajes a gente de la oficina y a interlocutores externos.

### **5 Otras funciones**

Esta sección le presenta las muchas funciones avanzadas que ofrece el SPV.

### **6 Programación de la función TED para centrales de las series KX-TDE y KX-TDA**

Esta sección le muestra cómo programar su teléfono para utilizar funciones de Integración TED, disponibles cuando su oficina utilice una central de la serie KX-TDE o KX-TDA.

### **7 Programación de la función TEA/TED para centrales de la serie KX-TA, KX-TD y KX-TE**

Esta sección le muestra cómo programar su teléfono para utilizar funciones de Integración TED y TEA, disponibles cuando su oficina utiliza una central de las series KX-TA, KX-TD o KX-TE.

### **8 Apéndice**

Esta sección proporciona información adicional para ayudarle a utilizar funciones comunes de SPV de forma rápida y sencilla.

### **Índice**

Listado alfabético de funciones y términos, así como de los números de página de las secciones relacionadas.

### Nota

- El término "busca" se utiliza en este manual para hacer referencia a megafonía.

---

# Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>Introducción al SPV</b>	<b>6</b>
1.1	Introducción al SPV	6
<b>2</b>	<b>Registrarse en un buzón y configurarlo</b>	<b>8</b>
2.1	Regístrese en su buzón	8
2.2	Tutorial de abonado (Configuración fácil del buzón)	10
2.3	Cambiar o eliminar sus mensajes de bienvenida personales	12
2.4	Cambiar la contraseña	14
2.5	Cambiar o eliminar su nombre de abonado	15
2.6	Comandos de servicio común y comandos de navegación	16
<b>3</b>	<b>Reproducción de mensajes y funciones relacionadas</b>	<b>17</b>
3.1	Reproducir mensajes	17
3.2	Responder a los mensajes	20
3.3	Transferir mensajes	22
3.4	Acceso remoto	24
<b>4</b>	<b>Enviar mensajes</b>	<b>26</b>
4.1	Enviar mensajes—Descripción general	26
4.2	Entrega de mensajes	27
4.3	Entrega de mensajes externos	29
4.4	Recibir mensajes de entrega externa	31
<b>5</b>	<b>Otras funciones</b>	<b>32</b>
5.1	Transferencia de llamada	32
5.2	Gestión de llamadas incompletas	34
5.3	Asignar la extensión de cobertura	36
5.4	Buzón de entrevistas	37
5.5	Modo de recepción de mensajes	39
5.6	Listas de distribución de grupo personal	40
5.7	Listas de entrega de mensajes externos	42
5.8	Notificación de mensaje en espera	43
5.9	Integración e-mail (Notificación de mensajes a través de e-mail)	45
5.10	Mensajes de bienvenida personales para la identificación del llamante	46
5.11	Anuncio del nombre del llamante personal	48
5.12	Monitor de correo vocal (MCV)	50
5.13	Grabar sus conversaciones	51
5.14	Transferencia de correo vocal	53
5.15	Desvío de llamadas remoto	54
5.16	Asignar y cancelar números de teléfono para la transferencia de llamadas a línea externa	56
5.17	Asignar los números de teléfono para Registro automático remoto y Ahorro de cargos	57
5.18	Servicio personalizado individual	58
5.19	Avisado temporizado	61
5.20	Marcas	62

---

5.21	Recuperar mensajes eliminados .....	63
5.22	Aviso de capacidad máxima del buzón .....	64
6	Programación de la función TED para centrales de las series KX-TDE y KX-TDA .....	65
6.1	Programación de su extensión para MCV .....	65
6.2	Programación de la extensión para la grabación de conversaciones .....	67
6.3	Programación de su extensión para la transferencia de correo vocal .....	68
7	Programación de la función TEA/TED para centrales de la serie KX-TA, KX-TD y KX-TE .....	69
7.1	Programación de su extensión para MCV .....	69
7.2	Programación de su extensión para grabar conversaciones .....	72
7.3	Programación de su extensión para la transferencia de correo vocal .....	73
8	Apéndice .....	74
8.1	Referencia rápida .....	74
8.2	Comandos de acceso a servicios .....	76
	Índice.....	77

# 1 Introducción al SPV

## 1.1 Introducción al SPV

---

El Sistema de proceso de voz de Panasonic (SPV) es una potente herramienta que le ayudará a gestionar sus comunicaciones por voz y consecuentemente a aumentar su productividad. Como abonado (propietario de un buzón del SPV), podrá:

- Enviar un mensaje a una o más personas dentro o fuera de la oficina.
- Transferir mensajes a otros abonados y añadir sus propios comentarios.
- Acceder al buzón y escuchar sus mensajes, aunque esté fuera de la oficina.
- Hacer que el SPV le llame, envíe un aviso al busca, o un e-mail cuando alguien le deja un mensaje.
- Recibir una notificación mediante el indicador de mensaje en espera de su extensión cuando se hayan grabado mensajes nuevos en su buzón.
- Monitorizar las llamadas.
- Crear un grupo de opciones y funciones exclusivas para su buzón (Servicio personalizado individual) que pueden seleccionar sus llamantes.
- Y mucho más...

### Antes de empezar

---

Para utilizar el SPV como abonado, debe conocer la siguiente información. El gestor del sistema SPV le puede ayudar si no conoce esta información.

- El número de extensión del SPV que debe marcar para acceder al SPV.
- Su número de buzón y de extensión (En muchos casos son el mismo número, pero a veces no coincide).
- La contraseña de su buzón (si se ha ajustado).
- El número de teléfono del gestor del sistema. El gestor del sistema es la

persona a la que debería acudir en caso de tener problemas con el SPV.

Una vez conozca esta información, estará preparado para utilizar el SPV.

### Utilizar el SPV

---

Existen dos formas de utilizar el SPV; puede ser un abonado o un llamante. Un abonado es un usuario del SPV que tiene su propio buzón. Los abonados pueden reproducir sus propios mensajes, dejar mensajes para otros abonados, grabar un mensaje que se envía a varios interlocutores (incluso a interlocutores externos), grabar mensajes de bienvenida, etc. Para utilizar el SPV como abonado, primero debe "registrarse" en su buzón. Normalmente implica marcar su número de buzón y entrar la contraseña. Una vez registrado, puede utilizar "Servicios de abonado"; Los servicios de abonado son todas las funciones o prestaciones a las que puede acceder o que puede realizar como abonado.

Un llamante se puede considerar, en general, un interlocutor externo. Los llamantes pueden dejar mensajes para los abonados del SPV o utilizar el SPV para estar conectados a ciertas extensiones, pero no se registran en el SPV antes de utilizar estas funciones y el número de funciones que pueden utilizar está limitado.

### Mensajes de aviso

---

Una característica esencial del SPV es el uso de "mensajes de aviso". Los mensajes de aviso son mensajes con indicaciones de voz grabados que le ayudan a utilizar las funciones del SPV. Los mensajes de aviso también ayudan a los llamantes cuando el SPV gestiona sus llamadas. En función de la programación del SPV, los abonados y los llamantes pueden seleccionar el idioma que prefieran para sus mensajes de aviso del SPV.

**Ejemplo de mensaje de aviso:**

Menú principal de los servicios del abonado  
"Para recibir el mensaje, pulse [1]."  
"Para entregar un mensaje, pulse [2]."  
"Para la gestión de buzones, pulse [3]."  
"Para el estado de la operadora automática, pulse [4]."  
"Para ajustar la notificación de mensaje en espera, pulse [5]."  
"Para otras funciones, pulse [6]."  
"Para finalizar esta llamada, pulse [\*]."

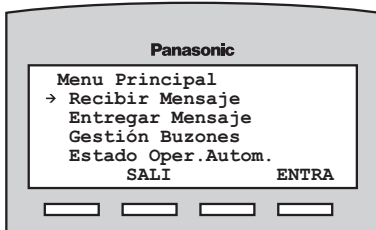
### Menú del CV

Algunas centrales (sistemas telefónicos) y teléfonos son compatibles con el "Menú del CV". Esta función visualiza los mensajes de aviso del SPV en la pantalla del teléfono y le guía de forma visual en lugar de hacerlo de forma audible. Para seleccionar que una operación del SPV se visualice en la pantalla, pulse la tecla soft después del mensaje de aviso deseado. Utilice la Tecla Navegador para desplazarse hacia arriba o hacia abajo y visualizar los mensajes de aviso opcionales cuando estén disponibles. (Cuando no utilice la Tecla Navegador para desplazarse hacia arriba o hacia abajo por las opciones, puede utilizarla para ajustar el volumen).

Esta función no está disponible en determinadas centrales y la puede desactivar el administrador del sistema o el gestor del sistema para su buzón.

#### Ejemplo de Menú del CV:

Menú principal de los servicios del abonado



#### Nota

- Las operaciones que aparecen en este manual son para utilizar el SPV

siguiendo los mensajes de aviso audibles.

- Las operaciones necesarias para utilizar el SPV con el Menú del CV variarán ligeramente de estas instrucciones.
- Si demasiados abonados utilizan el Menú del CV a la vez, los mensajes del Menú del CV no se visualizarán y, en su lugar, se escucharán los mensajes de aviso.
- Esta función sólo está disponible en las centrales de la serie Panasonic KX-TDE y KX-TDA que utilicen la Integración TED. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

### Registrarse en su buzón por primera vez

La primera vez que se registre en su buzón, deberá realizar una serie de ajustes del buzón antes de utilizar otros Servicios del abonado. Estos ajustes le identifican como propietario del buzón y se describen en la sección "2 Registrarse en un buzón y configurarlo".

- Contraseña**
  - Nombre del abonado**
  - Mensajes de bienvenida personales**
- Puede programar el SPV para que inicie el "Tutorial de abonado" la primera vez que se registre en su buzón. Si el Tutorial de abonado está activado, los mensajes de aviso del SPV le guiarán a través del proceso de configuración del buzón.

# 2 Registrarse en un buzón y configurarlo

## 2.1 Regístrese en su buzón

Para poder acceder a los Servicios del abonado (reproducir mensajes, cambiar ajustes del buzón, etc.), primero deberá registrarse en su buzón. Existen 2 formas de registrarse en su buzón:

### Registro automático:

Al registrarse en su buzón desde su extensión, no necesita introducir ningún comando especial ni su número de buzón. Esta función no está disponible en determinadas centrales y la puede desactivar el administrador del sistema para su buzón.

### Registro manual:

Deberá introducir el comando del servicio de correo vocal [#6] y a continuación [\*] y su número de buzón. El Registro manual es necesario para registrarse en su buzón utilizando la extensión de otra persona, cuando el Registro automático no esté disponible en su central o cuando el Registro automático no esté activado para su buzón.

Sabrás que se ha registrado correctamente porque el SPV anunciará el Menú principal de los servicios del abonado, el número de mensajes nuevos que tiene o se visualizará el Menú del CV.

### Registro automático

1. Descuelgue.
2. Introduzca el número de extensión del SPV.

3. Introduzca su contraseña y, a continuación, [#].
  - Ignore este paso si su buzón no dispone de contraseña.

### Registro manual

1. Descuelgue.
2. Introduzca el número de extensión del SPV.
3. [#] [6]
4. [\*] y su número de buzón.
5. Introduzca su contraseña y, a continuación, [#].
  - Ignore este paso si su buzón no dispone de contraseña.

### Nota

- Al seguir únicamente indicaciones audibles: si la Reproducción automática de mensajes está activada para su buzón, los mensajes nuevos se reproducirán cada vez que inicie sesión en su buzón. Los mensajes nuevos se reproducirán uno detrás de otro automáticamente (por ejemplo: no es necesario que pulse ningún botón para reproducir el mensaje siguiente). Para más información, consulte con su Administrador del sistema.
- Si está activado el Indicador de mensaje en espera para su buzón, el indicador de mensaje de su teléfono se iluminará cuando reciba un mensaje nuevo. Puede iniciar sesión en su buzón para reproducir un nuevo mensaje automáticamente con sólo descolgar y pulsar el botón de mensaje del teléfono. El SPV reproducirá únicamente el primer mensaje. Para reproducir otros mensajes, pulse el botón correspondiente.
- El SPV anunciará el número total de mensajes, el número de mensajes



nuevos o la longitud de los mensajes nuevos, en función de los ajustes de la Clase de servicio (CDS) del buzón.

- Si el Tutorial de abonado está activado para su buzón, los mensajes de aviso del SPV le guiarán a través del proceso de configuración del buzón la primera vez que se registre en su buzón (consulte 2.2 Tutorial de abonado (Configuración fácil del buzón)).

### 2.2 Tutorial de abonado (Configuración fácil del buzón)

Puede programar el SPV para que muestre un "Tutorial de abonado" la primera vez que se registre en su buzón. Si el Tutorial de abonado está activado, los mensajes de aviso del SPV le guiarán a través del proceso de configuración del buzón. Para configurar los elementos siguientes, sólo deberá seguir los mensajes de aviso. Si es necesario, puede configurar estos elementos manualmente, como se explica más adelante en esta sección.

El administrador del sistema o el gestor del sistema pueden desactivar esta función para su buzón.

**Contraseña:** Si su buzón dispone de contraseña, deberá introducirla utilizando las teclas de marcación (0–9) cuando se registre en su buzón. La contraseña puede tener hasta 16 dígitos.

**Nombre del abonado:** Es una grabación de su nombre. Los otros abonados oírán su nombre cuando escuchen los mensajes que usted les ha dejado. También es posible que lo escuchen los llamantes que utilicen la función Marcar por nombre.

**Mensajes de bienvenida personales:** Cuando los llamantes se dirijan a su buzón, escucharán uno de los 3 Mensajes de bienvenida personales. Cuando se haya reproducido el mensaje de bienvenida, sonará un tono y el llamante podrá dejar un mensaje.

- **Mensaje de bienvenida de sin respuesta:**  
Lo escuchan los llamantes cuando usted no conteste a sus llamadas. Un ejemplo común podría ser, "Soy (nombre). En estos momentos no puedo atenderlo...".
- **Mensaje de bienvenida en ocupado:**  
Lo escuchan los llamantes cuando usted atiende a otra llamada. Un

ejemplo común podría ser, "Soy (nombre). En estos momentos estoy atendiendo a otra llamada...".

- **Mensaje de bienvenida de fuera de horas de oficina:**

Lo escuchan los llamantes cuando el SPV está en modo Noche. Un ejemplo común podría ser, "Soy (nombre). En estos momentos no estoy en la oficina...".

#### **Nota**

- Es posible que deba introducir su contraseña después de registrarse en su buzón. Si no sabe la contraseña, póngase en contacto con su administrador del sistema.

#### **Iniciar el Tutorial de abonado**

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2. Confirme que el Tutorial de abonado se ha iniciado.
  - El SPV anunciará: "Le damos la bienvenida al Sistema de proceso de voz. Le habla el servicio tutorial de abonado."
  - Si el tutorial no se inicia, es posible que esté desactivado para su buzón. Para más información, consulte a su administrador del sistema.
3. Vaya a "Ajustar la contraseña por primera vez" o "Cambiar la contraseña", según sea necesario.

#### **Ajustar la contraseña por primera vez**

1. Ajuste la contraseña cuando sea necesario introduciendo la contraseña deseada y a continuación pulse **#**.
  - Para evitar un acceso no autorizado, le recomendamos que seleccione una contraseña larga y aleatoria. Evite utilizar combinaciones numéricas obvias para la contraseña.

- Deberá ajustar una contraseña igual o más larga que el número de dígitos que se especifica por defecto. Para más información, consulte a su administrador del sistema.
2. **[2]** para aceptar.
  3. Vaya a "Grabar el nombre del propietario (Su nombre de abonado)".

### Cambiar la contraseña

---

1. **[1]** para cambiar la contraseña.
2. Ajuste la contraseña nueva introduciendo la contraseña deseada y a continuación pulse **[#]**.
  - Para evitar un acceso no autorizado, le recomendamos que seleccione una contraseña larga y aleatoria. Evite utilizar combinaciones numéricas obvias para la contraseña.
  - Si su contraseña es más corta que la longitud mínima de contraseña asignada al SPV, el SPV indicará "entrada incorrecta" y tendrá que seleccionar una contraseña más larga. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.
3. **[2]** para aceptar.
4. Vaya a "Grabar el nombre del propietario (Su nombre de abonado)".

### Grabar el nombre del propietario (Su nombre de abonado)

---

1. Grabe su nombre después de oír el tono.
2. **[1]** para finalizar la grabación.
3. **[2]** para aceptar.
4. Vaya a "Grabar sus mensajes de bienvenida".

### Grabar sus mensajes de bienvenida

---

El SPV le pedirá que grabe sus mensajes de bienvenida de sin respuesta, de Señal ocupada y de fuera de horas de oficina. Si no graba ningún mensaje de bienvenida, se utilizará un mensaje de bienvenida pregrabado.

1. Grabe el mensaje de bienvenida después de oír el tono.
2. **[1]** para finalizar la grabación.
3. Siga los mensajes de aviso según sea necesario.
  - **[1]** para revisar.
  - **[2]** para aceptar.
  - **[3]** para volver a grabar el mensaje.
  - **[4]** para añadir.
  - **[\*]** para eliminar y salir.

### Confirmar los ajustes

---

1. **[1]** para confirmar los ajustes.
2. Cuelgue.

### 2.3 Cambiar o eliminar sus mensajes de bienvenida personales

Después de que los llamantes se pongan en contacto con su buzón, escucharán su mensaje de bienvenida personal. Puede grabar 4 tipos de mensajes de bienvenida personales. Se reproducirá el mensaje de bienvenida adecuado para los llamantes. Si elimina o no graba ningún mensaje de bienvenida, se utilizará un mensaje de bienvenida pregrabado.

- **Mensaje de bienvenida de sin respuesta:**

Lo escuchan los llamantes cuando usted no conteste a sus llamadas. Un ejemplo común podría ser, "Soy (nombre). En estos momentos no puedo atenderlo...".

- **Mensaje de bienvenida en ocupado:**

Lo escuchan los llamantes cuando usted atiende a otra llamada. Un ejemplo común podría ser, "Soy (nombre). En estos momentos estoy atendiendo a otra llamada...".

- **Mensaje de bienvenida de fuera de horas de oficina:**

Lo escuchan los llamantes cuando el SPV está en modo Noche. Un ejemplo común podría ser, "Soy (nombre). En estos momentos no estoy en la oficina...".

- **Mensaje de bienvenida temporal:**

Si se graba este mensaje de bienvenida especial, los llamantes lo escucharán el lugar de los otros mensajes de bienvenida. Un ejemplo común podría ser, "Soy (nombre). Estaré fuera de la oficina toda la semana...".

Siga los pasos que aparecen a continuación para grabar o eliminar sus mensajes de bienvenida personales.

1. Regístrese en su buzón.

- Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.

2. **3** **1**

3. Seleccione el mensaje de bienvenida deseado.

- 1** Mensaje de bienvenida de sin respuesta.

- 2** El mensaje de salida en ocupado.

- 3** Mensaje de bienvenida de fuera de horas de oficina.

- 4** Mensaje de bienvenida de identificación del llamante (es posible que no esté disponible; consulte 5.10 Mensajes de bienvenida personales para la identificación del llamante).

- 5** Mensaje de bienvenida temporal.

4. Siga los mensajes de aviso según sea necesario.

- 1** para cambiar el mensaje de bienvenida.

- 3** para eliminar el mensaje de bienvenida seleccionado.

- El mensaje de bienvenida se eliminará. Cuelgue para finalizar.

5. Grabe el mensaje de bienvenida después de oír el tono.

- Le recomendamos que diga su nombre en los mensajes de bienvenida. De esta forma, los llamantes sabrán que se han puesto en contacto con el buzón correcto.

- La duración máxima de cada mensaje de bienvenida es de 1 minuto por defecto.

6. **1** para finalizar la grabación.

7. Siga los mensajes de aviso según sea necesario o continúe a partir del paso 8.

- **1** para revisar.

- **3** para volver a grabar el mensaje de bienvenida (repita los pasos anteriores según sea necesario).

- **4** para añadir al mensaje de bienvenida que acaba de grabar.

- para eliminar el mensaje de bienvenida y salir.
8.  para aceptar.
9. Grabe o elimine otros mensajes de bienvenida según sea necesario siguiendo los mensajes de aviso o continúe a partir del paso 10.
- Mensaje de bienvenida de sin respuesta.
- El mensaje de salida en ocupado.
- Mensaje de bienvenida de fuera de horas de oficina.
- Mensaje de bienvenida de identificación del llamante (es posible que no esté disponible; consulte 5.10 Mensajes de bienvenida personales para la identificación del llamante).
- Mensaje de bienvenida temporal.
10. Cuelgue.

### **Nota**

- Se reproducirá un mensaje de bienvenida personal temporal en lugar de los otros mensajes de bienvenida hasta que se elimine. Cada vez que se registre en su buzón, el SPV le preguntará si desea desactivar (eliminar) su mensaje de bienvenida personal temporal.
- Cuelgue después de aceptar el mensaje de bienvenida nuevo en el paso 8. Si cuelga sin aceptar el mensaje de bienvenida nuevo, no se guardará.

### 2.4 Cambiar la contraseña

---

Puede proteger la contraseña de su buzón para evitar un acceso no autorizado a su buzón. Si su buzón dispone de contraseña, deberá introducirla utilizando las teclas de marcación (0–9) cuando se registre en su buzón. La contraseña puede tener hasta 16 dígitos.

Puede cambiar la contraseña cuando lo desee. Cuando seleccione una contraseña, evite utilizar combinaciones numéricas obvias. Si olvida la contraseña, póngase en contacto con su administrador del sistema o su gestor del sistema para que limpien su contraseña. Entonces, podrá ajustar una contraseña nueva.

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
3. Introduzca la contraseña deseada y a continuación .

  - Deberá ajustar una contraseña igual o más larga que el número de dígitos que se especifica por defecto. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

4.  para aceptar.
5. Cuelgue.

## 2.5 Cambiar o eliminar su nombre de abonado

Puede grabar su nombre en el SPV. Entonces, el SPV podrá anunciar su nombre a los llamantes para que sepan que se han puesto en contacto con el buzón correcto. Si un llamante no conoce su número de buzón, el llamante puede intentar ponerse en contacto con usted introduciendo las primeras letras de su nombre o apellido (función Marcar por nombre). Después de introducir las primeras letras de su nombre, el SPV anunciará los nombres de los abonados del SPV que compartan las mismas letras, y el llamante podrá seleccionar su nombre.

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.   
  - Introduzca [3] [3] [3] para eliminar su nombre de abonado. Cuelgue para finalizar.
3. Grabe su nombre después de oír el tono.
4.  para finalizar la grabación.
5.  para aceptar.
6. Cuelgue.

# 2.6 Comandos de servicio común y comandos de navegación

### Comandos para cambiar el servicio del SPV actual

Después de descolgar y marcar un número de extensión del SPV, puede introducir un comando de servicio para acceder rápidamente a determinadas funciones del SPV. Mientras se facilitan indicaciones del SPV, también puede utilizar los comandos de servicio para, por ejemplo, pasar a un modo de servicio del SPV distinto. A continuación encontrará algunos de los comandos que más se utilizan. Para obtener una lista completa, consulte la 8.2 Comandos de acceso a servicios.

# 2	Activa el Servicio personalizado. Aparecerán las indicaciones necesarias para introducir un número de Servicio personalizado (1–100).
# 6	Activa el Servicio de correo vocal. Puede grabar un mensaje para otro abonado introduciendo, cuando se le indique, su número de buzón. También puede registrarse en su buzón introduciendo este comando seguido de [*] y su número de buzón.

# 8	Activa el Servicio operadora automática. Puede llamar a una extensión marcando el número de extensión deseado cuando sea necesario. Si el interlocutor llamado no contesta, el SPV puede ofrecerle otras opciones, como por ejemplo, dejar un mensaje, llamar a la operadora, etc. Tenga en cuenta que estas opciones sólo están disponibles al llamar a la extensión a través del Servicio de operadora automática, es decir, después de que haya introducido este comando de servicio.
-----	--

### Al utilizar mensajes de aviso de voz

Los siguientes comandos le ayudarán a navegar por los menús del SPV.

*	Para volver al menú anterior.
0	Para repetir el menú actual.
# 7	Para volver al menú principal.

### Al utilizar el Menú VM

# #	Le dirige al Menú principal de los mensajes de aviso.
-----	---



## 3 Reproducción de mensajes y funciones relacionadas

### 3.1 Reproducir mensajes

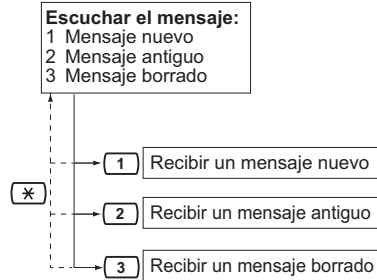
Los llamantes y otros abonados le dejarán mensajes que usted podrá reproducir después de registrarse en su buzón. Los mensajes de su buzón se dividen en 3 tipos:

- **Mensajes nuevos:**  
Mensajes de su buzón que aún no ha reproducido.
- **Mensajes antiguos:**  
Mensajes de su buzón que ha reproducido pero que aún no ha eliminado.
- **Mensajes eliminados:**  
Mensajes de su buzón que ha eliminado. Puede "recuperar" los mensajes eliminados. Cuando se hayan recuperado, se tratarán como mensajes antiguos (consulte 5.21 Recuperar mensajes eliminados). Si no recupera los mensajes eliminados, se eliminarán de forma permanente al final del día.

Cuando reproduzca un mensaje, el SPV también puede anunciar los datos del mensaje: la fecha y la hora del mensaje y la información del emisor del mensaje.

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2. **1**
3. Siga los mensajes de aviso según sea necesario.
  - 1** para reproducir los mensajes nuevos.
  - 2** para reproducir los mensajes antiguos.
  - 3** para reproducir los mensajes eliminados.

4. Escuche el mensaje.
  - Al pulsar [**x**] durante la reproducción de mensajes, se regresa al menú anterior. Entonces podrá seleccionarse otro tipo de mensaje que desee escuchar.



#### **Nota**

- Las funciones adicionales están disponibles durante y / o después de la reproducción del mensaje. Consulte la tabla siguiente y pulse la tecla de marcación adecuada. Tenga en cuenta que algunas funciones no estarán disponibles en función del tipo de mensaje (nuevo, antiguo, eliminado).

### 3.1 Reproducir mensajes

Tecla	Función	Tipo de mensaje		
		Nuevo	Antiguo	Eliminado
[1]	Repetir este mensaje	✓	✓	✓
[1] [1]	Volver a reproducir el mensaje anterior	✓	✓	✓
[1] [2]	Reproducir el mensaje siguiente	✓	✓	✓
[2]	Realizar una pausa / reiniciar la reproducción del mensaje (sólo durante la reproducción)	✓	✓	✓
[2] [3] <sup>2</sup>	Reproducir los datos del mensaje	✓	✓	✓
[2] [4]	Ajustar la marca (sólo durante la reproducción) • [2] para reiniciar la reproducción del mensaje.	✓	✓	—
[2] [5]	Iniciar la reproducción en la marca	✓	✓	—
[2] [6]	Guardar el mensaje actual como nuevo • Tras guardar el mensaje, se reproducirá en seguida el mensaje siguiente.	✓	—	—
[3] (+ [1] <sup>2</sup> )	Eliminar el mensaje actual • Si se reproduce el mensaje de confirmación, pulse [1] para eliminar el mensaje.	✓	✓	—
[3]	Recuperar el mensaje actual	—	—	✓
[4]	Responder el mensaje actual	✓	✓	—
[5] <sup>1</sup>	Rebobinar (sólo durante la reproducción)	✓	✓	✓
[6] <sup>1</sup>	Avanzar rápido, ignorar los datos del mensaje (sólo durante la reproducción)	✓	✓	✓
[7]	Transferir el mensaje actual	✓	✓	—
[8]	Ajustar el volumen de la reproducción (sólo durante la reproducción)	✓	✓	✓
[9] <sup>1</sup>	Ajustar la velocidad de la reproducción (sólo durante la reproducción)	✓	✓	✓

Tecla	Función	Tipo de mensaje		
		Nuevo	Antiguo	Eliminado
[9] [0] <sup>*1</sup>	Reproducir a una velocidad normal (sólo durante la reproducción)	✓	✓	✓

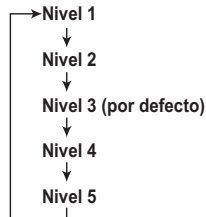
\*1 Estas teclas también funcionan al utilizar el Menú del CV.

\*2 Estas teclas sólo están disponibles cuando se asignan los ajustes apropiados en la Clase de Servicio (CDS) para su buzón. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

#### Nota

- La programación del SPV determinará si los datos del mensaje se reproducirán antes del mensaje, después del mensaje o sólo al pulsar [2] [3]. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.
- El SPV eliminará automáticamente los mensajes nuevos y antiguos después de un periodo de días especificado. Su administrador del sistema o su gestor del sistema fijarán los días que se guardarán los mensajes. Cada vez que reproduzca un mensaje nuevo o antiguo, se reajustará el contador para la retención de mensajes.
- Cuando los mensajes se eliminan, se guardan hasta el final del día siguiente. Los mensajes eliminados pueden recuperarse antes de ese momento pulsando [3] durante o después de la reproducción.
- Una marca le permitirá fijar un punto en un mensaje al que podrá pasar rápidamente durante la reproducción (consulte 5.20 Marcas). Puede fijar una marca para cada mensaje del buzón. Si fija una segunda marca en el mismo mensaje, se eliminará la marca anterior.
- Durante la reproducción, puede ajustar el volumen y la velocidad de la reproducción pulsando [8] y [9] respectivamente. Pulse la tecla deseada repetidamente para ajustar

el volumen y la velocidad según sea necesario. Si el volumen o la velocidad están al máximo y pulsa la tecla de marcación, seleccionará el ajuste más bajo, como se indica a continuación.



### 3.2 Responder a los mensajes

Puede responder a los mensajes dejados en su buzón volviendo a llamar al llamante o dejando un mensaje en su buzón.

Podrá volver a llamar al llamante si la persona que ha dejado el mensaje es otro abonado. Podrá volver a llamar a los interlocutores externos si la central y el SPV reciben su información de identificación del llamante. Sin embargo, esta función no está disponible en algunas centrales y es posible que el administrador del sistema o el gestor del sistema la desactiven para su buzón. Podrá responder a los mensajes dejando otro mensaje en el buzón del llamante sólo si el llamante es otro abonado (es decir, sólo si esta persona dispone de buzón propio). Al responder dejando un mensaje en el buzón del llamante, puede ajustar cualquiera de las siguientes opciones:

- **Estado urgente:**  
El receptor escuchará este mensaje antes que los otros.
- **Estado privado:**  
El receptor no podrá desviar el mensaje; de esta forma se asegurará su privacidad.
- **Auto recepción:**  
Cuando el receptor haya reproducido el mensaje, recibirá una notificación.

Finalmente, puede enviar su respuesta de forma inmediata o ajustar una hora de entrega del mensaje. Sin embargo, deberá tener en cuenta que no podrá responder los mensajes recibidos.

#### Volver a llamar al emisor del mensaje

1. Reproduzca el mensaje deseado.
  - Consulte 3.1 Reproducir mensajes si es necesario.
  - Sólo podrá responder a los mensajes nuevos y a los mensajes antiguos. Para responder a un mensaje eliminado, primero deberá

recuperar el mensaje (consulte 5.21 Recuperar mensajes eliminados).

2. **[4]** durante o después de la reproducción del mensaje.
3. **[1]** para llamar al emisor.

#### Nota

- Sólo podrá volver a llamar a los interlocutores externos (Retrollamada de identificación del llamante) en las centrales de la serie KX-T de Panasonic que utilicen la Integración TEA o TED. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

#### Dejar un mensaje para el emisor

1. Reproduzca el mensaje deseado.
  - Consulte 3.1 Reproducir mensajes si es necesario.
  - Sólo podrá responder a los mensajes nuevos y a los mensajes antiguos. Para responder a un mensaje eliminado, primero deberá recuperar el mensaje (consulte 5.21 Recuperar mensajes eliminados).
2. **[4]** durante o después de la reproducción del mensaje.
3. **[2]** para iniciar la grabación.
4. Hable después de oír el tono.
  - Si pulsa [2] podrá realizar una pausa en la grabación y reanudarla. Si realiza una pausa superior a 20 segundos, la grabación se detendrá automáticamente.
5. **[1]** para finalizar la grabación.
6. **[2]** para aceptar.
7. **[1]** **[1]** para ajustar la hora de entrega del mensaje.  
**[1]** **[2]** para enviar el mensaje inmediatamente, a continuación, vaya al paso 12.

para aceptar, a continuación, vaya al paso 15.

8. Introduzca la hora de entrega deseada y a continuación .

Por ejemplo:

- Para introducir 5:00, pulse [5] [#].
- Para introducir 5:15, pulse [5] [1] [5] [#].

9.  para AM.

para PM.

- Es posible que esta opción no esté disponible si el SPV está programado para utilizarse en formato de 24 horas.

10. Introduzca el día del mes de la entrega y a continuación .

Por ejemplo:

- Si hoy es 16 de febrero y usted introduce [1] [7] [#], el mensaje se entregará mañana.
- Si hoy es 16 de febrero y usted introduce [5] [#], el mensaje se entregará el día 5 de marzo.

11.  para aceptar.

12.  para que el mensaje sea urgente.

para continuar.

13.  para que el mensaje sea privado.

para continuar.

14.  para pedir una recepción.

para continuar.

15. Cuelgue.

#### **Nota**

- Por defecto, la Auto recepción no está activada. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.
- Los mensajes urgentes nuevos se reproducen antes de cualquier otro mensaje. Sin embargo, los mensajes urgentes antiguos reciben el mismo tratamiento que los mensajes normales: los mensajes

se reproducen comenzando por el más antiguo.

## 3.3 Transferir mensajes

Puede transferir (desviar) mensajes de su buzón a otros abonados. Sin embargo, deberá tener en cuenta que no podrá transferir mensajes recibidos ni mensajes que el emisor haya definido como "privados".

Al transferir un mensaje, puede:

- Especificar el receptor introduciendo el número de buzón de otro abonado.
- Especificar varios receptores introduciendo un número de la Lista de distribución de grupo personal (consulte 5.6 Listas de distribución de grupo personal) o un número del Grupo de buzones.
- Grabar sus propios comentarios y enviarlos con el mensaje transferido.

### Especificar los receptores según el número

1. Reproduzca el mensaje deseado.
  - Consulte 3.1 Reproducir mensajes si es necesario.
  - Sólo podrá transferir los mensajes nuevos y los mensajes antiguos. Para transferir un mensaje eliminado, primero deberá recuperar el mensaje (consulte 5.21 Recuperar mensajes eliminados).
2. **[7]** durante o después de la reproducción del mensaje.
3. Introduzca una de las siguientes opciones:  
Un número de buzón.  
Un número de la Lista de distribución de grupo personal, a continuación **[#]**.  
Un número de grupo de buzones.
4. **[2]** para aceptar.

5. **[1]** para transferir el mensaje sin grabar sus comentarios, a continuación, vaya al paso 8.  
**[2]** para grabar sus comentarios.
6. Grabe sus comentarios después de oír el tono.
7. **[1]** para finalizar la grabación.
8. **[2]** para aceptar.
9. Cuelgue.

### Nota

- No se comunicará que el mensaje se ha transferido.

### Especificar los receptores según el nombre (Marcar por nombre)

1. Reproduzca el mensaje deseado.
  - Consulte 3.1 Reproducir mensajes si es necesario.
  - Sólo podrá transferir los mensajes nuevos y los mensajes antiguos. Para transferir un mensaje eliminado, primero deberá recuperar el mensaje (consulte 5.21 Recuperar mensajes eliminados).
2. **[7]** durante o después de la reproducción del mensaje.
3. **[#]** **[1]**
4. Utilizando las teclas de marcación, introduzca las primeras 3 ó 4 letras del nombre del receptor deseado.
5. **[1]** para seleccionar el nombre anunciado.  
**[2]** para escuchar el nombre siguiente.  
**[3]** para repetir el nombre actual.
6. Introduzca una de las siguientes opciones:  
**[1]** para transferir el mensaje sin grabar sus comentarios, a continuación, vaya al paso 10.  
**[2]** para grabar sus comentarios.

7. Grabe sus comentarios después de oír el tono.
8. **1** para finalizar la grabación.
9. **2** para aceptar.
10. Cuelgue.

**Nota**

- No se comunicará que el mensaje se ha transferido.

### 3.4 Acceso remoto

Puede llamar al SPV cuando esté fuera y registrarse en su buzón para escuchar sus mensajes. Existen 2 formas de registrarse en su buzón de forma remota:

- **Registro automático:**  
Al registrarse en su buzón de forma remota desde un número de teléfono externo preprogramado (asignado como un número de identificación del llamante), no es necesario introducir ningún comando especial ni ningún número de buzón. El SPV puede reconocer el número de teléfono desde el que llama y determinar que usted es el llamante (consulte 5.17 Asignar los números de teléfono para Registro automático remoto y Ahorro de cargos). Esta función no está disponible en determinadas centrales y la puede desactivar el Administrador del sistema para su buzón.
- **Registro manual:**  
Deberá introducir el comando del servicio de correo vocal [#6] y a continuación [×] y su número de buzón. El Registro manual es necesario para registrarse en su buzón cuando el Registro automático no esté disponible en la central, cuando el buzón no esté programado para el Registro automático o cuando llame desde un número de teléfono que no esté programado para el Registro automático.

#### Registro automático remoto

1. Llame al SPV desde el número de teléfono externo preprogramado (asignado como un número de identificación del llamante).
  - Pregunte al Administrador del sistema el número de teléfono que debe marcar para acceder al SPV de forma remota.

- El número de tonos que se escuchan antes de que el SPV responda a la llamada puede indicar si tiene algún mensaje nuevo (función Ahorro de cargos). Para más información, consulte al Administrador del sistema.
2. Introduzca la contraseña y, a continuación, [#].
    - Ignore este paso si su buzón no dispone de contraseña.
  3. [1] para reproducir los mensajes.
  4. Siga los mensajes de aviso o seleccione una de las siguientes opciones, según sea necesario.  
[#] [8] para llamar a una extensión.  
[#] [8] [0] para llamar a la operadora.
  5. [#] [9] cuando haya finalizado.
  6. Cuelgue.

#### Nota

- Esta función sólo está disponible en las centrales de la serie KX-T de Panasonic que utilicen la Integración TEA o TED. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

#### Registro manual remoto

1. Llame al SPV desde un teléfono externo.
  - Pregunte al Administrador del sistema el número de teléfono que debe marcar para acceder al SPV de forma remota.
2. [#] [6]
3. [×] y su número de buzón.
4. Introduzca la contraseña y, a continuación, [#].
  - Ignore este paso si su buzón no dispone de contraseña.
5. [1] para reproducir los mensajes nuevos.



6. Siga los mensajes de aviso o seleccione una de las siguientes opciones, según sea necesario.  
  para llamar a una extensión.  
   para llamar a la operadora.
7.   cuando haya finalizado.
8. Cuelgue.

# 4 Enviar mensajes

## 4.1 Enviar mensajes— Descripción general

---

Puede grabar mensajes y enviarlos a otros abonados, a usuarios de una extensión de la central que no dispongan de buzones de SPV e incluso a interlocutores externos.

Los mensajes pueden enviarse utilizando una de las siguientes funciones:

- **Entrega de mensajes:**  
Enviar un mensaje a otros abonados (consulte 4.2 Entrega de mensajes).
- **Entrega de mensajes externos:**  
Enviar un mensaje a interlocutores que no dispongan de buzones de SPV, es decir, usuarios de una extensión de la central y otros interlocutores externos (consulte 4.3 Entrega de mensajes externos).

Existen varias formas de determinar los receptores de sus mensajes. Puede especificar los receptores según el:

- Número de buzón o nombre de abonado (especifica un receptor individual para la Entrega de mensajes).
- Número de la Lista de distribución de grupo personal o número del Grupo de buzones (especifica un grupo de receptores para la Entrega de mensajes).
- Número de extensión o número de teléfono (especifica un receptor individual para la Entrega de mensajes externos).
- Número de la Lista de entrega de mensajes externos (especifica un grupo de receptores para la Entrega de mensajes externos).

## 4.2 Entrega de mensajes

Puede enviar mensajes a otros abonados. Puede especificar los receptores del mensajes según el número o según el nombre de abonado.

Para especificar los receptores según el número:

- Introduzca el número de buzón del abonado.
- Introduzca un número de la Lista de distribución de grupo personal (consulte 5.6 Listas de distribución de grupo personal para crear sus propias Listas de distribución de grupo personal).
- Introduzca un número de grupo de buzones (el Administrador del sistema debe crear estos números. Para más información, consulte a su Administrador del sistema).

Para especificar los receptores según el nombre:

- Introduzca las primeras letras del nombre del abonado (función Marcar por nombre).

Cuando haya especificado los receptores, podrá grabar el mensaje. Antes de enviar el mensaje, puede ajustar cualquiera de las siguientes opciones:

- **Estado urgente:**  
El receptor escuchará este mensaje antes que los otros.
- **Estado privado:**  
El receptor no podrá desviar el mensaje; de esta forma se asegurará su privacidad.
- **Auto recepción:**  
Cuando el receptor haya reproducido el mensaje, recibirá una notificación.

Finalmente, puede enviar el mensaje de forma inmediata o ajustar una hora de entrega del mensaje.

### Enviar un mensaje

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
3. Vaya a "Especificar los receptores según el número" o "Especificar los receptores según el nombre (Marcar por nombre)".

### Especificar los receptores según el número

1. Introduzca una de las siguientes opciones:  
Un número de buzón.  
Un número de la Lista de distribución de grupo personal, a continuación .  
Un número de grupo de buzones.
2.  para aceptar.
3. Vaya a "Grabar su mensaje".

### Especificar los receptores según el nombre (Marcar por nombre)

1.
2. Utilizando las teclas de marcación, introduzca las primeras 3 ó 4 letras del nombre del receptor deseado.
3.  para seleccionar el nombre anunciado.  
 para escuchar el nombre siguiente.  
 para repetir el nombre actual.
4. Vaya a "Grabar su mensaje".

### Grabar su mensaje

1.  para grabar su mensaje.
  - Pulse [2] para añadir otro receptor, a continuación, vaya a "Especificar los receptores según el número" o "Especificar los receptores según el nombre (Marcar por nombre)".

## 4.2 Entrega de mensajes

- por nombre)". Puede especificarse un máximo de 100 receptores.
- Pulse [3] para revisar los receptores.
2. Hable después de oír el tono.
    - Si pulsa [2] podrá realizar una pausa en la grabación y reanudarla. Si realiza una pausa superior a 20 segundos, la grabación se detendrá automáticamente.
  3. **[1]** para finalizar la grabación.
  4. **[2]** para aceptar.
  5. **[1]** **[1]** para ajustar la hora de entrega del mensaje.  
**[1]** **[2]** para enviar el mensaje inmediatamente y, a continuación, vaya al paso 10.  
**[2]** para aceptar y, a continuación, vaya al paso 13.
  6. Introduzca la hora de entrega deseada y a continuación **[#]**.  
Por ejemplo:
    - Para introducir 5:00, pulse [5] [#].
    - Para introducir 5:15, pulse [5] [1] [5] [#].
  7. **[1]** para AM.  
**[2]** para PM.
    - Es posible que esta opción no esté disponible si el SPV está programado para utilizarse en formato de 24 horas.
  8. Introduzca el día del mes de la entrega y a continuación **[#]**.  
Por ejemplo:
    - Si hoy es 16 de febrero y usted introduce [1] [7] [#], el mensaje se entregará mañana.
    - Si hoy es 16 de febrero y usted introduce [5] [#], el mensaje se entregará el día 5 de marzo.
  9. **[2]** para aceptar.
  10. **[1]** para que el mensaje sea urgente.  
**[2]** para continuar.

11. **[1]** para que el mensaje sea privado.  
**[2]** para continuar.
12. **[1]** para pedir una recepción.  
**[2]** para continuar.
13. Cuelgue.

### **Nota**

- Por defecto, la Auto recepción no está activada. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.
- Los mensajes urgentes nuevos se reproducen antes de cualquier otro mensaje. Sin embargo, los mensajes urgentes antiguos se reproducen con los otros mensajes, siguiendo el orden original.

## 4.3 Entrega de mensajes externos

Puede enviar mensajes a interlocutores externos y a usuarios de una extensión de la central que no dispongan de sus propios buzones de SPV. Después de grabar el mensaje, el SPV marcará los números de teléfono y / o los números de extensión adecuados, y cuando el interlocutor del otro extremo conteste la llamada, el SPV reproducirá su mensaje grabado. Puede especificar los receptores del mensaje según el:

- Número de extensión
- Número de teléfono externo
- El número de la Lista de entrega de mensajes externos (consulte 5.7 Listas de entrega de mensajes externos)

A diferencia de los receptores que disponen de sus propios buzones de SPV, no podrá saber quién contestará la llamada cuando el SPV envíe un Mensaje de entrega externa. Para proteger la privacidad de sus mensajes, puede asignar una contraseña que deberá introducir el otro interlocutor antes de que su mensaje se reproduzca. Puede ajustar Auto recepción para poder recibir una notificación cuando el receptor haya reproducido su mensaje. También puede enviar el mensaje de forma inmediata o ajustar una hora de entrega del mensaje. Finalmente, los receptores de un mensaje de entrega externa pueden responder a su mensaje e incluso pueden ajustar el estado de mensaje urgente o de mensaje privado.

### Nota

- El administrador del sistema o el gestor del sistema deberán activar esta función para su buzón.
- Si tienes dificultades al utilizar esta función, consulte a su administrador del sistema.

### Enviar un mensaje de entrega externa

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
3. Vaya a "Especificar un único receptor" o "Especificar múltiples receptores (Lista de entrega de mensajes externos)".

### Especificar un único receptor

1.
2. Introduzca el número de acceso a línea externa necesario para realizar llamadas externas.
  - Para especificar una extensión de la central en lugar de un número de teléfono externo, introduzca el número de extensión y ,a continuación, vaya al paso 4.
3. Introduzca el número de teléfono del interlocutor externo (incluyendo el código de área, si es necesario).
  - Para insertar una pausa o un comando especial en medio del número de teléfono, realice una pausa momentánea al introducir el número de teléfono. El SPV anunciará una lista de las opciones disponibles, por ejemplo, "Para añadir más dígitos, pulse [4]. Para insertar una pausa, pulse [5].".
4.  para aceptar.
5. Introduzca una contraseña de 4 dígitos que deberá utilizar para escuchar el mensaje.
  - Pulse [#] si no desea ajustar ninguna contraseña.
6. Diga el nombre del receptor después de oír el tono.
7.  para finalizar la grabación.

### 4.3 Entrega de mensajes externos

---

8. **[#]** para la entrega inmediata, a continuación, vaya a "Grabar su mensaje".
  - Para ajustar la hora de entrega del mensaje, vaya a "Ajustar una hora de entrega del mensaje".

#### Especificar múltiples receptores (Lista de entrega de mensajes externos)

---

1. **[2]**
2. Introduzca el número de la lista deseado (**[1]** ó **[2]**).
3. Introduzca una contraseña de 4 dígitos que deberá utilizar para escuchar el mensaje.
  - Pulse **[#]** si no desea ajustar ninguna contraseña.
4. **[#]** para la entrega inmediata, a continuación, vaya a "Grabar su mensaje".
  - Para ajustar la hora de entrega del mensaje, vaya a "Ajustar una hora de entrega del mensaje".

#### Ajustar una hora de entrega del mensaje

---

1. Introduzca la hora de entrega deseada y a continuación **[#]**.  
Por ejemplo:
  - Para introducir 5:00, pulse **[5] [#]**.
  - Para introducir 5:15, pulse **[5] [1] [5] [#]**.
2. **[1]** para AM.  
**[2]** para PM.
  - Es posible que esta opción no esté disponible si el SPV está programado para utilizarse en formato de 24 horas.
3. Introduzca el día del mes de la entrega y a continuación **[#]**.  
Por ejemplo:

- Si hoy es 16 de febrero y usted introduce **[1] [7] [#]**, el mensaje se entregará mañana.
  - Si hoy es 16 de febrero y usted introduce **[5] [#]**, el mensaje se entregará el día 5 de marzo.
4. Vaya a "Grabar su mensaje".

#### Grabar su mensaje

---

1. **[1]** para pedir una recepción.  
**[2]** para continuar.
2. **[2]** para aceptar.
3. Grabe el mensaje después de oír el tono.
  - Si pulsa **[2]** podrá realizar una pausa en la grabación y reanudarla. Si realiza una pausa superior a 20 segundos, la grabación se detendrá automáticamente.
4. **[1]** para finalizar la grabación.
5. **[2]** para aceptar.
6. Cuelgue.

#### Nota

- Si ha ajustado una contraseña para escuchar el mensaje, asegúrese de notificar la contraseña a los receptores.
- Si su central utiliza líneas PRI, es posible que deba introducir **[#]** al final de los números de teléfono externos. Para más información, consulte a su administrador del sistema.
- Por defecto, la Auto recepción no está activada. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

## 4.4 Recibir mensajes de entrega externa

Cuando envíe un Mensaje de entrega externa, el SPV llamará a cada uno de los receptores especificados. Cuando un receptor conteste la llamada, el SPV le guiará por el procedimiento siguiente. Después de que un receptor escuche un mensaje de entrega externa, podrá responder a su mensaje e incluso podrá ajustar el estado de mensaje urgente o de mensaje privado.

1.  para recibir el mensaje.
2. Introduzca la contraseña de 4 dígitos y a continuación .
  - Si no ajustó ninguna contraseña, este paso se ignorará.
3. El mensaje se reproduce.
4.  para responder.
  - Para terminar la llamada, pulse [×]. Cuelgue para finalizar.
5. Grabe una respuesta.
6.  para finalizar la grabación.
7.  para aceptar.
8.  para que el mensaje sea urgente.  
 para continuar.
9.  para que el mensaje sea privado.  
 para continuar.
10. Cuelgue.

### Nota

- Si el receptor introduce una contraseña incorrecta 3 veces, el SPV indicará la información siguiente, si se ha programado para que lo haga. Esta información puede ayudar al receptor a localizar el mensaje o el emisor del mensaje (usted).
  - Nombre de la compañía
  - Número de teléfono de la retrollamada
  - Su nombre de abonado

- El SPV puede guiar a los receptores utilizando un idioma distinto. Para más información, consulte a su administrador del sistema.

# 5 Otras funciones

## 5.1 Transferencia de llamada

Cuando llega una llamada a su extensión a través del servicio de operadora automática, normalmente la extensión sonará y usted contestará a la llamada. Sin embargo, si utiliza la función Transferencia de llamadas, el SPV puede gestionar la llamada de distintas formas. El estado que ha ajustado para la transferencia de llamada determina lo que sucederá con esta llamada. Puede ajustar una de las siguientes opciones:

**Bloqueo de llamadas:** La función Gestión de llamadas incompletas gestionará la llamada (consulte 5.2 Gestión de llamadas incompletas). De esta forma, las llamadas podrán sonar en otra extensión, transferirse a su buzón, transferirse a la operadora, etc. La llamada no sonará en su extensión. La llamada se gestionará según los ajustes que haya definido para la Gestión de llamadas incompletas para Sin respuesta.

**Monitor de llamadas:** El SPV pedirá al llamante que grabe su nombre. Si puede responder las llamadas, el SPV sonará en su extensión y reproducirá el nombre del llamante. Si lo desea, podrá responder la llamada. Si no desea responder la llamada o si no puede, la llamada se gestionará según los ajustes que haya definido para la Gestión de llamadas incompletas para Sin respuesta.

**Megafonía interna:** El SPV le enviará un aviso de megafonía utilizando la función Megafonía interna de la central. La llamada no sonará en su extensión. Su nombre se anunciará para indicarle que tiene una llamada. Esta función sólo está disponible en algunas centrales. Si no desea responder la llamada o si no puede, la llamada se gestionará según los ajustes

que haya definido para la Gestión de llamadas incompletas para Sin respuesta.  
**Acceso al busca:** El SPV pedirá al llamante que introduzca su número de teléfono y a continuación enviará el número de teléfono del llamante a su busca para que pueda devolver la llamada.

- Para utilizar esta función, es necesario realizar el ajuste de Horario de notificación para su buzón. Para más información, consulte al Administrador del sistema.

**Transferir a buzón:** El SPV transferirá el llamante a su buzón donde le podrá dejar un mensaje. La llamada no sonará en su extensión.

**Transferir al servicio personalizado:** El SPV transferirá el llamante al servicio personalizado que especifique aquí. La llamada no sonará en su extensión.

**Desactivar la transferencia de llamadas:** Desactiva la función Transferencia de llamadas. La llamada sonará en su extensión.

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
3. Seleccione el estado de la transferencia de llamada deseado.
  - para Bloqueo de llamadas.
  - para Monitor de llamadas.
  - para Megafonía interna.
  - para Acceso al busca.
  - para Transferir al buzón.
  - para Transferir al servicio personalizado.
  - para Desactivar todas las transferencias.
4. Siga los mensajes de aviso según sea necesario.
  - Los mensajes de aviso que se escuchen variarán según la función que ajuste al paso 3.
5. Cuelgue.



### **Nota**

- Si se selecciona Desactivar o Monitor de llamadas, las llamadas se transferirán a un teléfono externo si se ha programado un número de teléfono para la Transferencia de llamadas a línea externa (consulte 5.16 Asignar y cancelar números de teléfono para la transferencia de llamadas a línea externa).
- La Megafonía interna sólo está disponible en las centrales de la serie KX-T de Panasonic que utilicen la Integración TEA o TED. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

### 5.2 Gestión de llamadas incompletas

Cuando la llamada se direcciona a su extensión a través del servicio de operadora automática, la gestión de llamadas incompletas gestionará las llamadas si:

- No contesta a la llamada (estas llamadas se consideraran como llamadas "sin respuesta").
- Atiende a otra llamada (estas llamadas se consideraran como llamadas "ocupadas").
- Ha ajustado el Bloqueo de llamadas (consulte 5.1 Transferencia de llamada).

El estado que ha ajustado para la Gestión de llamadas incompletas determina lo que sucederá con estas llamadas. Puede ajustar una o más de las siguientes opciones para las llamadas sin respuesta y para las llamadas ocupadas por separado. Si selecciona más de una opción, se pedirá al llamante que seleccione la opción que desee.

**Dejar un mensaje:** El SPV transferirá el llamante a su buzón donde le podrá dejar un mensaje.

**Transferir a la extensión de cobertura:** El SPV transferirá el llamante a su extensión de cobertura (consulte 5.3 Asignar la extensión de cobertura). Si no ha asignado su extensión de cobertura, esta opción no estará disponible.

**Megafonía interna:** El SPV le enviará un aviso de megafonía utilizando la función Megafonía interna de la central. Su nombre se anunciará para indicarle que tiene una llamada. Esta función sólo está disponible en algunas centrales.

**Acceso al busca:** El SPV pedirá al llamante que introduzca su número de teléfono y a continuación enviará el número de teléfono del llamante a su busca para que pueda devolver la llamada.

- Para utilizar esta función, es necesario realizar el ajuste de Horario de notificación para su buzón. Para más información, consulte al Administrador del sistema.

**Transferir al servicio personalizado:** El SPV transferirá el llamante al servicio personalizado que especifique aquí.

**Transferir a operadora:** El SPV transferirá el llamante a la operadora.

**Volver al menú principal:** El llamante regresará al menú principal del servicio de operadora automática y podrá elegir si desea llamar a una extensión distinta.

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
3.  para las llamadas sin respuesta.  
 para las llamadas ocupadas.
4. Seleccione el estado deseado para la Gestión de llamadas incompletas.  
 para dejar un mensaje.  
 para transferir a la extensión de cobertura.  
 para Megafonía interna.  
 para Acceso al busca.  
 para Transferir al servicio personalizado.  
 para transferir a la operadora.  
 para volver al menú principal.
5. Siga los mensajes de aviso según sea necesario.
  - Los mensajes de aviso que se escuchen variarán según la función que ajuste al paso 4.
6.  para cambiar.  
 para aceptar.
7. Vaya al paso 4 para seleccionar opciones adicionales o cuelgue si ya ha terminado.
8. Cuelgue.

### **Nota**

- Si el Bloqueo de Llamadas está activado, la Gestión de Llamadas incompletas para las llamadas sin respuesta atenderá las llamadas bloqueadas.
- La Megafonía interna sólo está disponible en las centrales de la serie KX-T de Panasonic que utilicen la Integración TEA o TED. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

### 5.3 Asignar la extensión de cobertura

Una Extensión de cobertura es una extensión que recibe las llamadas en su lugar. Las llamadas pueden transferirse a su Extensión de cobertura de 2 formas:

- **Utilizando la función Gestión de llamadas incompletas:**  
Cuando la función Gestión de llamadas incompletas gestiona la llamada (es decir, si no contesta a la llamada, si atiende otra llamada o si ha ajustado el Bloqueo de llamadas), la llamada se transfiere a su Extensión de cobertura si ha ajustado la Gestión de llamadas incompletas a "Transferir a la extensión de cobertura" (consulte 5.2 Gestión de llamadas incompletas).
- **Pulsando la tecla de marcado especificada (0, 3-9):**  
Si el llamante pulsa la tecla asignada para "Transferir a una extensión especificada" durante el mensaje de bienvenida o al grabar un mensaje, la llamada se transferirá a su Extensión de cobertura.

#### **Nota**

- Puede cambiar la tecla de marcación que transfiere los llamantes a la Extensión de cobertura. Si asigna la opción "Transferir a la operadora" en su Servicio personalizado individual a una tecla de marcación, los llamantes que pulsen esta tecla de marcación se transferirán a su Extensión de cobertura (consulte 5.18 Servicio personalizado individual).
  - Si no asigna su Extensión de cobertura, los llamantes se transferirán a la operadora.
1. Regístrese en su buzón.
    - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.

2.
3. Introduzca el número de extensión deseado.
  - Si ya ha asignado su Extensión de cobertura y desea asignar una extensión distinta, pulse [1] antes de introducir el número de extensión deseado.
4.  para aceptar.
5. Cuelgue.

#### **Nota**

- Una vez que asigna una Extensión de cobertura, recuerde comunicar a los llamantes en su mensaje de bienvenida que pueden pulsar el botón que ha asignado para transferir su Extensión de cobertura. Por ejemplo "Para hablar con mi asistente, pulse 0".

## 5.4 Buzón de entrevistas

Un buzón de entrevistas es un buzón diseñado para formular preguntas a los llamantes y grabar sus respuestas. Si dispone de un buzón de entrevistas (no todos los abonados disponen de uno), podrá grabar hasta 10 preguntas y ajustar el tiempo de grabación para las respuestas de forma individual para cada pregunta de 1 a 60 segundos.

Por ejemplo, puede utilizar su buzón de entrevistas para permitir que los llamantes hagan un pedido o pidan información de su compañía. Puede pedirles que graben su nombre, dirección, y que pidan información, y cuando reproduzca los mensajes puede apuntar esta información.

### Nota

- Si desea utilizar esta función, primero deberá asignar un Buzón de entrevistas. Para más información, consulte a su administrador del sistema.

### Grabar preguntas

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
3.  para cambiar (grabar o volver a grabar) la pregunta actual, a continuación, vaya al paso 4.
  - para pasar a la siguiente pregunta, a continuación repita este paso.
  - para pasar a la pregunta anterior, a continuación repita este paso.
  - para seleccionar una pregunta específica.
    - Introduzca el número de la pregunta y [#], a continuación repita este paso.
4. Grabe la pregunta.

5.  para finalizar la grabación.
6.  para aceptar.
7. Vaya al paso 3 o cuelgue si ya ha terminado.

### Cambiar la longitud de la respuesta

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
3.  para cambiar la longitud de la respuesta, a continuación, vaya al paso 4.
  - para pasar a la siguiente pregunta, a continuación repita este paso.
  - para pasar a la pregunta anterior, a continuación repita este paso.
  - para seleccionar una pregunta específica.
    - Introduzca el número de la pregunta y [#], a continuación repita este paso.
4. Introduzca la longitud de la respuesta (1–60) en segundos.
5. Vaya al paso 3 o cuelgue si ya ha terminado.

### Eliminar preguntas

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
3.  para eliminar la pregunta actual.
  - para pasar a la siguiente pregunta, a continuación repita este paso.
  - para pasar a la pregunta anterior, a continuación repita este paso.
  - para seleccionar una pregunta específica.

## 5.4 Buzón de entrevistas

---

- Introduzca el número de la pregunta y [#], a continuación repita este paso.
4. Cuelgue cuando haya finalizado.

## 5.5 Modo de recepción de mensajes

Si dispone de un buzón de entrevistas (consulte 5.4 Buzón de entrevistas) además de su buzón habitual, el Modo de recepción de mensajes determinará el buzón que se utiliza cuando:

- Las llamadas se dirigen a su buzón a través del ajuste "Dejar un mensaje" de la función Gestión de llamadas incompletas (consulte 5.2 Gestión de llamadas incompletas).
  - Su extensión es una Extensión lógica (es decir, su buzón recibe las llamadas automáticamente, tal vez porque no ha destinado su teléfono a un uso regular).
1. Regístrese en su buzón.
    - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
  2.
  3.  para pasar entre el Modo de entrevistas (buzón de entrevistas) y el Modo de grabación de mensajes (buzón habitual).
  4. Cuelgue.

### **Nota**

- No todos los abonados disponen de buzones de entrevistas. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

### 5.6 Listas de distribución de grupo personal

Las Listas de distribución de grupo personal le permiten enviar mensajes a varios abonados a la vez (consulte 4.2 Entrega de mensajes). Puede crear y editar 4 Listas de distribución de grupo personal, que sólo podrá utilizar usted. Puede asignar 40 miembros del grupo (abonados) a cada lista y grabar un nombre para cada grupo (por ejemplo, "Equipo de ventas", "Directores del departamento", etc.).

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
3. Introduzca el número de la Lista de distribución de grupo personal (1–4).
4.  para grabar un nombre para el grupo.
5. Diga el nombre de la lista después de oír el tono.
6.  para finalizar la grabación.
7.  para aceptar.
8.  para añadir miembros de un grupo.
9. Introduzca el número de buzón del abonado que desea añadir a la lista.
10.  para añadir el abonado a la lista.
11.  para añadir más abonados a la lista, a continuación, vaya al paso 9.  
 para finalizar.
12. Cuelgue.

#### Eliminar miembros de las Listas de distribución de grupo personal

Puede eliminar miembros de sus Listas de distribución de grupo personal uno por uno o todos a la vez.

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.

2.
3. Introduzca el número de la Lista de distribución de grupo personal (1–4).
4.  para eliminar un miembro del grupo.
5.  para eliminar todos los miembros. Cuelgue para finalizar.  
 para eliminar un miembro.
6.  para eliminar el miembro anunciado.  
 para guardar el miembro y anunciar el miembro siguiente.
  - Repita este paso para eliminar otros miembros.
7. Cuelgue.

#### Cambiar nombres de la Lista de distribución de grupo personal

Puede cambiar o eliminar nombres de la Lista de distribución de grupo personal.

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
3. Introduzca el número de la Lista de distribución de grupo personal (1–4).
4.  para cambiar el nombre de la lista.
5.  para cambiar (grabar) el nombre de la lista.  
 para eliminar el nombre de la lista. Cuelgue para finalizar.
6. Diga el nombre de la lista después de oír el tono.
7.  para finalizar la grabación.
8.  para aceptar.
9. Cuelgue.

#### Nota

- El Administrador del sistema puede crear "Grupos de buzones", que son parecidos a las Listas de distribución de grupo personal, pero que pueden ser utilizados por otros abonados.



Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

### 5.7 Listas de entrega de mensajes externos

Sus Listas de entrega de mensajes externos le permiten enviar mensajes a varios interlocutores externos y usuarios de extensión de la central que no disponen de sus propios buzones SPV inmediatamente (consulte 4.3 Entrega de mensajes externos). Puede crear y editar 2 Listas de entrega de mensajes externos, que sólo podrá utilizar usted. Puede asignar hasta 8 miembros a cada lista y grabar un nombre para cada miembro.

#### Nota

- El Administrador del sistema deberá activar esta función para su buzón.
- Si tienes dificultades al utilizar esta función, consulte a su administrador del sistema.

#### Crear o añadir miembros a la Lista de entrega de mensajes externos

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
3.  para la lista número 1.  
 para la lista número 2.
4.
5. Introduzca el número de acceso a línea externa necesario para realizar llamadas externas.
  - Para guardar un número de extensión, simplemente introduzca el número de extensión y, a continuación, vaya al paso 7.
6. Introduzca el número de teléfono externo (incluyendo el código de área, si es necesario).
  - Para insertar una pausa o un comando especial en medio del número de teléfono, realice una

pausa momentánea al introducir el número de teléfono. El SPV anunciará una lista de las opciones disponibles, por ejemplo, "Para añadir más dígitos, pulse [4]. Para insertar una pausa, pulse [5].".

7.  para aceptar.
8. Diga el nombre del miembro después de oír el tono.
9.  para finalizar la grabación.
10.  para añadir el miembro.
11.  para añadir otro miembro, a continuación, vaya al paso 5.  
 para finalizar.
12. Cuelgue.

#### Eliminar miembros de una Lista de entrega de mensajes externos

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
3.  para la lista número 1.  
 para la lista número 2.
4.
5.  para eliminar a todos los miembros, vaya al paso 7.  
 para eliminar un miembro.
6.  para eliminar el miembro anunciado.  
 para guardar el miembro y anunciar el miembro siguiente.
  - Repita este paso para eliminar otros miembros.
7. Cuelgue.

## 5.8 Notificación de mensaje en espera

La función Notificación de mensaje en espera le permite saber que ha recibido mensajes nuevos en su buzón a través de:

**El indicador de mensaje en espera:** El indicador de mensaje de su teléfono (si dispone de uno) se iluminará al recibir un mensaje nuevo. Si dispone de una central compatible y de un teléfono Panasonic con una pantalla de 6 líneas, en la pantalla también podrá ver el número de mensajes nuevos que tiene.

**La notificación de dispositivos:** Se le notificará que tiene un mensaje nuevo a través de un "dispositivo", es decir, un teléfono externo, una extensión de otra central, su teléfono móvil, un busca, etc. Puede asignar tres dispositivos distintos. Para cada dispositivo, puede elegir si desea recibir una notificación sólo para los mensajes urgentes o bien para todos los mensajes. También puede recibir la información sólo durante unas horas determinadas (denominado "planificación"). Le será útil si, por ejemplo, no desea que le molesten por la noche. Para más información acerca de la planificación, consulte a su Administrador del sistema.

Si activa la notificación de dispositivos para más de un dispositivo, el dispositivo que tenga el número más pequeño (1, 2 ó 3) se utilizará primero. Si la notificación no es posible (por ejemplo, si su teléfono externo está ocupado), se utilizará el dispositivo siguiente.

Para su buzón, también está disponible la notificación de mensajes a través de e-mail (consulte 5.9 Integración e-mail (Notificación de mensajes a través de e-mail)).

### Activar / desactivar la notificación del indicador de mensaje en espera

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
3.  para activar / desactivar la notificación del indicador.
4. Cuelgue.

#### Nota

- Sólo podrá visualizar el número de mensajes nuevos en las centrales de la serie KX-TDE y KX-TDA de Panasonic que utilicen la Integración TED. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

### Activar / desactivar la notificación de dispositivos

Para utilizar la función de Notificación de dispositivo, deberá asignarse primero el número de teléfono para cada dispositivo.

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
3. Introduzca el número del dispositivo deseado (1–3).
4.  para enviar una notificación para todos los mensajes.  
 para enviar una notificación sólo para los mensajes urgentes.
5.  para utilizar un horario preprogramado.  
 para recibir siempre una notificación (de forma continua).  
 para no recibir ninguna notificación (es decir, para desactivar esta función).
6. Cuelgue.

## 5.8 Notificación de mensaje en espera

### Cambiar los números de los dispositivos

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
3. Introduzca el número del dispositivo deseado (1–3).
4.  para cambiar el número asignado.
  - Para eliminar el número asignado, pulse [3]. Cuelgue para finalizar.
5. Introduzca el número de acceso a línea externa necesario para realizar llamadas externas.
  - Para guardar un número de extensión, simplemente introduzca el número de extensión y, a continuación, vaya al paso 7.
6. Introduzca el número de teléfono externo (incluyendo el código de área, si es necesario).
  - Para insertar una pausa o un comando especial en medio del número de teléfono, realice una pausa momentánea al introducir el número de teléfono. El SPV anunciará una lista de las opciones disponibles, por ejemplo, "Para añadir más dígitos, pulse [4]. Para insertar una pausa, pulse [5].".
  - Si inserta un comando de visualización de busca, el SPV pedirá a los llamantes que introduzcan sus números de teléfono. Entonces, los números de teléfono del llamante podrán enviarse a su busca. Esta función puede desactivarse para el buzón.
7.  para aceptar.
8.  si el número asignado es un número de teléfono.  
 si el número asignado es un número de busca.
9. Cuelgue.

### Nota

- Si su central utiliza líneas PRI, es posible que deba introducir [#] al final de los números de teléfono externos. Para más información consulte a su administrador del sistema.

## 5.9 Integración e-mail (Notificación de mensajes a través de e-mail)

---

Cuando reciba mensajes nuevos en su buzón, podrá recibir una notificación por e-mail. El mensaje grabado también puede añadirse al e-mail como un archivo adjunto. Para más información consulte a su administrador del sistema.

### 5.10 Mensajes de bienvenida personales para la identificación del llamante

Puede grabar mensajes de bienvenida personalizados para determinados llamantes. Si ha asignado sus números de teléfono (números de identificación del llamante) a un mensaje de bienvenida personalizado, estos llamantes escucharán el mensaje de bienvenida adecuado cuando le llamen, en lugar de escuchar los otros mensajes de bienvenida que normalmente se reproducen para los llamantes.

Puede grabar 4 mensajes de bienvenida personalizados y asignar 8 llamantes a cada mensaje de bienvenida. Grabe los mensajes de bienvenida personalizados antes de asignar los números de identificación del llamante.

Esta función no está disponible en determinadas centrales y la puede desactivar el administrador del sistema o el gestor del sistema para su buzón.

#### Grabar un mensaje de bienvenida personalizado por primera vez

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2. **3 1 4**
3. Introduzca el número del mensaje de bienvenida personalizado (1–4).
4. Grabe el mensaje de bienvenida después de oír el tono.
5. **1** para finalizar la grabación.
6. **2** para aceptar.
7. Descuelgue o vaya al paso 5 en "Asignar los números de identificación del llamante por primera vez" para asignar números de identificación de

llamantes a las bienvenidas personalizadas.

#### Cambiar un mensaje de bienvenida personalizado

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2. **3 1 4**
3. Introduzca el número del mensaje de bienvenida personalizado (1–4).
4. **1** para cambiar el Mensaje de bienvenida, a continuación vaya al paso 4, "Grabar un mensaje de bienvenida personalizado por primera vez".  
**3** para eliminar el mensaje de bienvenida.
5. Cuelgue.

#### Asignar los números de identificación del llamante por primera vez

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2. **3 1 4**
3. Introduzca el número del mensaje de bienvenida personalizado (1–4).
4. **2** para aceptar.
5. Introduzca el número de identificación del llamante (número de teléfono del llamante, de 20 dígitos como máximo) y a continuación **#**.
  - Al introducir un número de identificación del llamante, puede pulsar **[\*]** para introducir un "comodín". De esta forma, varios números de teléfono coincidirán con el número de identificación del llamante que ha asignado. Por ejemplo, si ha guardado el número de identificación del llamante como "012[\*]...[\*]" (introduzca el número de **[\*]**s según sea

## 5.10 Mensajes de bienvenida personales para la identificación del llamante

necesario para los números de teléfono que empiecen por "012" (por ejemplo, todos los llamantes que tengan el código de área "012") escucharán su mensaje de bienvenida personalizado.

6. **2** para aceptar.
7. **1** para añadir más números de identificación del llamante, a continuación, vaya al paso 5.  
**2** para finalizar.
8. Cuelgue.

### Añadir, eliminar o revisar números de identificación del llamante más tarde

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2. **3** **1** **4**
3. Introduzca el número del mensaje de bienvenida personalizado (1–4).
4. **2** para aceptar.
5. **1** para añadir un número de identificación del llamante, a continuación, vaya al paso 5, "Asignar los números de identificación del llamante por primera vez".  
**2** para eliminar un número de identificación del llamante.  
**3** para revisar todos los números de identificación del llamante asignados. Cuelgue cuando haya finalizado.
6. **1** para eliminar todos los números. Cuelgue para finalizar.  
**2** para eliminar un número.
7. **1** para eliminar el número anunciado.  
**2** para guardar el número y anunciar el número siguiente. A continuación, repita este paso.
8. Cuelgue cuando haya finalizado.

### Nota

- Para que esta función opere correctamente, la central tiene que poder recibir información de identificación del llamante. Para más información, consulte a su administrador del sistema.
- Esta función sólo está disponible en las centrales de la serie KX-T de Panasonic que utilicen la Integración TEA o TED. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

### 5.11 Anuncio del nombre del llamante personal

Si guarda los números de teléfono del llamante y graba los nombres del llamante, el SPV podrá anunciar el nombre del llamante cuando:

- Reproduzca un mensaje de uno de los llamantes asignados.
- El SPV le transfiera una llamada desde uno de los llamantes asignados.
- El SPV le enviará un aviso de megafonía para comunicarle que tiene una llamada de uno de los llamantes asignados.

Esta función utiliza información de identificación del llamante. Los números de teléfono asignados a esta función se denominan "números de identificación del llamante". Esta función no está disponible en determinadas centrales y la puede desactivar el Administrador o Gestor del sistema para su buzón.

#### Asignar números de identificación del llamante y grabar nombres

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2. **3** **5** **1**
3. Introduzca el número de identificación del llamante (número de teléfono del llamante, de 20 dígitos como máximo) y a continuación **#**.
4. **2** para aceptar.
5. Diga el nombre del llamante después de oír el tono.
6. **1** para finalizar la grabación.
7. **2** para aceptar.
8. **1** para añadir más números de identificación del llamante, a continuación, vaya al paso 4.  
**2** para finalizar.

#### 9. Cuelgue.

#### Cambiar los números de identificación del llamante y los nombres grabados

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2. **3** **5** **2**
3. **1** para cambiar el número de identificación del llamante, a continuación, vaya al paso 4, "Asignar números de identificación del llamante y grabar nombres".  
**2** para cambiar el nombre del llamante, a continuación, vaya al paso 6, "Asignar números de identificación del llamante y grabar nombres".  
**3** para aceptar el elemento actual tal como es y pasar al elemento siguiente. A continuación, repita este paso.
4. Cuelgue cuando haya finalizado.

#### Eliminar los números de identificación del llamante y los nombres grabados

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2. **3** **5** **3**
3. **1** para eliminar todos los números. Cuelgue para finalizar.  
**2** para eliminar un número.
4. **1** para eliminar el número anunciado.  
**2** para guardar el número y anunciar el número siguiente. A continuación, repita este paso.
5. Cuelgue cuando haya finalizado.



### **Nota**

- El Administrador del sistema controla el número de llamantes que puede asignar a esta función.
- Para que esta función opere correctamente, la central tiene que poder recibir información de identificación del llamante. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.
- Esta función sólo está disponible en las centrales de la serie KX-T de Panasonic que utilicen la Integración TEA o TED. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

### 5.12 Monitor de correo vocal (MCV)

---

Si dispone de un teléfono Panasonic compatible con esta función, podrá monitorizar sus llamadas. Al recibir una llamada, puede escuchar como el llamante deja el mensaje en el buzón y, si lo desea, podrá contestar la llamada.

Esta función no está disponible en determinadas centrales y la puede desactivar el administrador del sistema para su buzón.

El MCV dispone de 2 modos:

**Modo manos libres:** Cuando un llamante le deje un mensaje, escuchará la voz del llamante a través del altavoz del teléfono. Si descuelga, podrá hablar con el llamante.

**Modo privado:** Cuando un llamante le deje un mensaje, escuchará un tono de notificación. Podrá escuchar la voz del llamante si descuelga el microteléfono del teléfono. Podrá hablar con el llamante si pulsa una tecla personalizada de su teléfono.

#### **Nota**

- Esta función sólo está disponible en las centrales de la serie KX-T de Panasonic que utilicen la Integración TEA o TED. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.
- Esta función sólo está disponible en los teléfonos específicos y en las extensiones portátiles de Panasonic. Para utilizar el modo manos libres, su teléfono debe disponer de altavoz.
- Para más información acerca de esta función, consulte el Manual del usuario de la central.

#### **Activación de MCV**

---

Debe programar su extensión antes de poder activar MCV. Para las centrales de la

serie KX-TDE y KX-TDA, consulte 6.1 Programación de su extensión para MCV. Para centrales de las series KX-TA, KX-TE y KX-TD, consulte

7.1 Programación de su extensión para MCV.

1. Pulse la tecla MCV asignada.
2. Introduzca la contraseña de MCV asignada.
3. Compruebe que la tecla MCV asignada sea roja y que esté encendida.

## 5.13 Grabar sus conversaciones

Si dispone de un teléfono Panasonic que sea compatible con estas funciones, podrá grabar sus conversaciones telefónicas.

Esta función no se encuentra disponible en algunas centrales.

Puede grabar sus conversaciones a través de 3 funciones:

**Grabación de conversaciones (GC):** Si pulsa la tecla de su teléfono que está asignada como botón GC, podrá grabar la conversación actual en su propio buzón. La conversación se guarda como mensaje antiguo o nuevo (valor predeterminado: antiguo). Si desea cambiar este ajuste, consulte a su Administrador del sistema.

**Grabación de conversaciones en buzón ajeno (GCBA):** Si pulsa la tecla de su teléfono que está asignada como tecla GCBA y, a continuación, introduce el número de extensión de un abonado, podrá grabar la conversación actual en el buzón de dicho abonado. Esta conversación se guardará como mensaje nuevo.

**Grabación de conversaciones en buzón ajeno con una sola pulsación (GCBA con una sola pulsación):** Si pulsa una tecla de su teléfono que antes estaba asignada como tecla GCBA con una sola pulsación, podrá grabar la conversación actual en el buzón de un abonado específico. Esta conversación se grabará como mensaje nuevo.

Puesto que asigna el número de extensión cuando crea la tecla en su teléfono, no deberá introducir el número de extensión al utilizar esta función.

### **Nota**

- Antes de utilizar estas funciones, comunique al otro interlocutor que grabará la conversación.
- Al utilizar estas funciones, es posible que se limite el tiempo de grabación.

Para más información, consulte a su administrador del sistema.

- La Grabación de conversaciones (GC) y la Grabación de conversaciones en buzón ajeno (GCBA) sólo están disponibles en las centrales de la serie KX-T de Panasonic que utilicen la Integración TEA o TED. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.
- La Grabación de conversaciones en buzón ajeno con una sola pulsación (GCBA con una sola pulsación) sólo está disponible en las centrales de la serie KX-TDE y KX-TDA de Panasonic que utilicen la Integración TED. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.
- Estas funciones sólo están disponibles en los teléfonos específicos y en las extensiones portátiles de Panasonic.
- Para más información acerca de estas funciones, consulte el Manual del usuario de la central.
- Si todos los puertos SPV están ocupados cuando intenta utilizar una de estas funciones, escuchará un tono de advertencia, un tono de marcación o un tono de ocupado, según la función que intente utilizar.
- **Sólo para usuarios en Nueva Zelanda**

Todas las personas que utilizan este dispositivo para grabar conversaciones telefónicas deberán cumplir con las leyes neozelandesas. Esto significa que como mínimo uno de los interlocutores debe saber que la conversación está siendo grabada. Asimismo, los Principios mencionados en la Ley de Confidencialidad 1993 deberán ser cumplidos en relación a la naturaleza de la información

## 5.13 Grabar sus conversaciones

---

personal recopilada, al motivo de esta recopilación, su uso y divulgación a cualquier otra parte.

### Programar su extensión para la grabación de conversaciones

---

Debe programar su extensión antes de poder utilizar estas funciones. Para centrales de las series KX-TDE y KX-TDA, consulte 6.2 Programación de la extensión para la grabación de conversaciones. Para centrales de las series KX-TA, KX-TE y KX-TD, consulte 7.2 Programación de su extensión para grabar conversaciones.

## 5.14 Transferencia de correo vocal

---

Si posee un teléfono Panasonic compatible con esta función, puede transferir una llamada al buzón de alguien mientras se encuentre en la llamada.

Esta función no está disponible en algunas centrales.

### **Nota**

- Esta función sólo está disponible en los teléfonos específicos y en las extensiones portátiles de Panasonic.

### **Transferencia de una llamada a un buzón**

---

Debe programar su extensión antes de poder utilizar esta función. Para centrales de la series KX-TDE y KX-TDA, consulte 6.3 Programación de su extensión para la transferencia de correo vocal. Para centrales de la serie KX-TA, KX-TE y KX-TD, consulte 7.3 Programación de su extensión para la transferencia de correo vocal. Si utiliza la Integración en banda, consulte la documentación de la central conectada.

1. Cuando se encuentre en una llamada, pulse el botón Transferencia de correo vocal que asignó en su extensión.
2. Introduzca el número de buzón deseado.
3. Cuelgue.

### 5.15 Desvío de llamadas remoto

Puede programar el SPV para que desvíe las llamadas a otra extensión o a un teléfono externo (si está autorizado). Podrá hacerlo aunque no se encuentre en la oficina.

Esta función no está disponible en determinadas centrales y la puede desactivar el administrador del sistema o el gestor del sistema para su buzón.

Existen 6 ajustes de desvío disponibles:

**FWD All (DSV Todas):** Desvía todas las llamadas entrantes a un número de extensión especificado.

**DSV Ocupado:** Desvía todas las llamadas entrantes al número de extensión especificado cuando se encuentra en otra llamada.

**DSV Sin respuesta:** Desvía todas las llamadas entrantes a un número de extensión especificado cuando no responde a su teléfono.

**DSV Ocupado y Sin respuesta:** Desvía todas las llamadas entrantes a un número de extensión especificado cuando se encuentre en otra llamada o no responda al teléfono.

**DSV a una línea externa:** Desvía todas las llamadas entrantes a un número de teléfono externo especificado si tiene permiso para utilizar esta función.

**Cancelar DSV:** Cancela el ajuste de desvío.

#### Asignar números de teléfono externo para el desvío de llamadas remoto

Antes de desviar las llamadas a un teléfono externo, deberá guardar los números de teléfono que desee utilizar con esta función. Puede guardar 2 números de teléfono para utilizarlos con el Desvío de llamadas remoto.

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón o 3.4 Acceso remoto, si es necesario.
2.
3.  para cambiar el número de teléfono 1.  
 para cambiar el número de teléfono 2.
  - Si ya ha ajustado un número de teléfono y desea cambiarlo, pulse [1] después de seleccionar el número de teléfono 1 ó 2.
4. Introduzca el número de acceso a línea externa necesario para realizar llamadas externas.
5. Introduzca el número de teléfono del interlocutor externo (incluyendo el código de área, si es necesario).
6.  para aceptar.
7. Cuelgue.

#### Nota

- Si cambia uno de los números de teléfono externo para el Desvío de llamadas remoto, deberá ajustar el Desvío de llamadas remoto a "DSV al exterior" otra vez antes de que el nuevo número de teléfono externo se utilice como destino de desvío. Si no lo hace, se continuará utilizando el número de teléfono antiguo.
- El número de dígitos que pueden guardarse para los números de teléfono externos dependerá de la central que utilice. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

#### Ajustar y cancelar el desvío de llamadas remoto

Puede ajustar y cancelar el Desvío de llamadas remoto aunque no se encuentre en la oficina (consulte 3.4 Acceso remoto).

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón o 3.4 Acceso remoto, si es necesario.
2. **6** **3**
3. **1** para DSV Todas.  
**2** para DSV Ocupado.  
**3** para DSV Sin respuesta.  
**4** para DSV Ocupado o Sin respuesta.  
**5** para DSV a LN. Después vaya al paso 5.
  - Esta opción sólo se anunciará si tiene permiso para utilizarla. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.**6** para cancelar el desvío de llamadas, a continuación, vaya al paso 8.
4. Introduzca el número de extensión del destino de transferencia, a continuación, vaya al paso 8.
5. **1** para ajustar el número de teléfono 1. A continuación, vaya al paso 8.  
**2** para ajustar el número de teléfono 2. A continuación, vaya al paso 8.  
**3** para ajustar otro número de teléfono.
6. Introduzca el número de acceso a línea externa necesario para realizar llamadas externas.
7. Introduzca el número de teléfono del interlocutor externo (incluyendo el código de área, si es necesario).
8. **2** para aceptar.
9. Cuelgue.

### **Nota**

- Esta función sólo está disponible en las centrales de la serie KX-T de Panasonic que utilicen la Integración TED. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

- El número de dígitos que pueden guardarse para los números de teléfono externo dependerá de la central que utilice. Para más información, consulte a su administrador del sistema o a su gestor del sistema.

## 5.16 Asignar y cancelar números de teléfono para la transferencia de llamadas a línea externa

---

Cuando asigne un número de teléfono para la Transferencia de llamadas a línea externa, las llamadas se transferirán al número de teléfono asignado cuando:

- Haya ajustado el Monitor de llamadas (consulte 5.1 Transferencia de llamada).
- Haya ajustado desactivar la transferencia de llamadas (consulte 5.1 Transferencia de llamada).

### Asignar números de teléfono para la transferencia de llamadas a línea externa

---

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
- Si ya ha guardado un número de teléfono y desea cambiarlo, pulse [1] antes de continuar.
3. Introduzca el número de acceso a línea externa necesario para realizar llamadas externas.
4. Introduzca el número de teléfono del interlocutor externo (de 32 dígitos como máximo) incluyendo el código de área, si es necesario.
5.  para aceptar.
6. Cuelgue.

### Cancelar números de teléfono para la transferencia de llamadas a línea externa

---

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.

2.

3. Cuelgue.

#### Nota

- El Administrador del sistema deberá activar esta función para su buzón.
- Si su central utiliza líneas PRI, es posible que deba introducir [#] al final de los números de teléfono externos. Para más información consulte a su administrador del sistema.



## 5.17 Asignar los números de teléfono para Registro automático remoto y Ahorro de cargos

Cuando se registre en su buzón de forma remota (es decir, desde un teléfono externo) para escuchar sus mensajes, las funciones Registro automático remoto (consulte 3.4 Acceso remoto) y Ahorro de cargos le identificarán reconociendo su número de teléfono. Para utilizar estas funciones, primero deberá guardar los números de teléfono que utilizará para acceder a su buzón de forma remota. Las funciones Registro automático y Ahorro de cargos no están disponibles en determinadas centrales y las puede desactivar el Administrador del sistema para su buzón.

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2.
3.  para cambiar el número de teléfono 1.  
 para cambiar el número de teléfono 2.
  - Si ya ha ajustado un número de teléfono y desea cambiarlo, pulse [1] después de seleccionar el número de teléfono 1 ó 2.
4. Introduzca su número de teléfono externo (de 20 dígitos como máximo) incluyendo el código de área, si es necesario.
5.  para aceptar.
6. Cuelgue.

### Nota

- Para que las funciones Registro automático remoto y Ahorro de cargos operen correctamente, la central tiene que poder recibir

información de identificación del llamante. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

- Las funciones Registro automático remoto y Ahorro de cargos sólo están disponibles en las centrales de la serie KX-T de Panasonic que utilizan la Integración TEA o TED. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.
- El Administrador del sistema deberá activar las funciones de Registro automático y Ahorro de cargos para su buzón antes de que pueda utilizarlo.

### 5.18 Servicio personalizado individual

Un Servicio personalizado individual es un conjunto de opciones que puede ofrecer a sus llamantes. Con este servicio, los llamantes deberán pulsar unas teclas específicas del teléfono para poder acceder a determinadas funciones. En los mensajes de bienvenida personales deberá explicar las opciones disponibles a sus llamantes, por ejemplo, "Soy (nombre). En estos momentos no puedo atenderlo. Pulse [3] para dejar un mensaje. Pulse [4] para hablar con mi ayudante. Pulse [5] para llamar a otra extensión...". Para más detalles acerca de la grabación de los mensajes de bienvenida, consulte 2.3 Cambiar o eliminar sus mensajes de bienvenida personales o 5.10 Mensajes de bienvenida personales para la identificación del llamante.

Puede crear su propio servicio personalizado individual y permitir que sus llamantes tengan acceso a las siguientes funciones:

**Transferir a buzón:** El SPV transferirá el llamante a su buzón (o a otro buzón que especifique) donde podrá dejar un mensaje.

**Transferir a extensión:** El SPV transferirá el llamante a la extensión que especifique al crear el servicio personalizado.

**Transferir a número de teléfono externo:** El SPV transferirá el llamante al número de teléfono externo que especifique al crear el servicio personalizado. El administrador del sistema o el gestor del sistema deberán activar esta función para su buzón.

**Transferir al servicio personalizado:** El SPV transferirá el llamante al servicio personalizado que especifique aquí.

**Servicio de correo vocal:** El SPV pedirá al llamante que introduzca un número de buzón y deje un mensaje.

**Servicio de operadora automática:** El SPV pedirá al llamante que marque un

número de extensión para hablar con otra persona.

**Megafonía interna:** El SPV le enviará un aviso de megafonía utilizando la función Megafonía interna de la central. Su nombre se anunciará para indicarle que tiene una llamada. Esta función sólo está disponible en algunas centrales.

**Repetir el mensaje de bienvenida:** El llamante puede volver a reproducir su mensaje de bienvenida desde el principio para volver a escuchar las opciones del Servicio personalizado individual.

**Transferir a operadora:** El SPV transferirá el llamante a la operadora o a su extensión de cobertura, si la ha asignado (consulte 5.3 Asignar la extensión de cobertura). También puede seleccionar lo que sucederá cuando el llamante no realice ninguna selección (Sin operación de entrada de tonos) cuando escuche su mensaje de bienvenida. Es posible que el llamante no realice ninguna selección porque utiliza un teléfono decádico / por pulsos. En este caso, se transferirá el llamante a su buzón o se desconectará.

#### Nota

- Las teclas de marcación siguientes se asignan a las funciones siguientes por defecto y no pueden cambiarse.

1	Finalizar grabación
2	Comenzar a grabar cuando escuche el mensaje de bienvenida personal
*	Salir

#### Crear su Servicio personalizado individual

- Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.

2. **3 8 1**
3. Pulse la tecla de marcación deseada (0, 3–9) a la que desea asignar una opción.
4. **1** (ignore este paso crear su Servicio personalizado individual por primera vez).
5. **1** para transferir a un buzón, a continuación introduzca el número de buzón deseado.  
**2** para transferir a una extensión, a continuación introduzca el número de extensión deseado.  
**3** para transferir a un teléfono externo (es posible que esta opción no esté disponible).
  - A continuación, introduzca el número de acceso a línea externa y el número de teléfono externo deseado (incluyendo el código de área, si es necesario).**4** para transferir al Servicio personalizado, a continuación introduzca el número del Servicio personalizado.  
**5** para activar el Servicio de correo vocal.  
**6** para activar el Servicio de operadora automática (Servicio de transferencia de llamadas).  
**7** para activar la megafonía.  
**8** para repetir el mensaje de bienvenida.  
**9** para transferir a la operadora.
6. **2** para aceptar.
7. Cuelgue.

### Eliminar opciones del Servicio personalizado individual

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2. **3 8 1**

3. Pulse la tecla de marcación deseada (0, 3–9) de la que desea eliminar una opción.
4. **3**
5. Cuelgue.

### Para seleccionar Sin operación de entrada de tonos

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2. **3 8 1**
3. **1** para seleccionar Sin operación de entrada de tonos.
4. **1**
5. **1** para la grabación de mensajes.  
**2** para desconectar el llamante.  
**3** para desconectar el llamante fuera de horas de oficina (grabación de mensajes para cualquier otro momento).
6. **2** para aceptar.
7. Cuelgue.

### Para confirmar los ajustes del Servicio personalizado individual

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2. **3 8**
3. **2** para revisar.
4. Cuelgue.

#### Nota

- El administrador del sistema o el gestor del sistema deberán activar la función Transferir a número de teléfono externo para su buzón antes de que pueda utilizarlo.
- La opción Transferir a número de teléfono externo puede utilizarse un

## 5.18 Servicio personalizado individual

---

máximo de 4 veces en el Servicio personalizado individual.

- La Megafonía interna sólo está disponible en las centrales de la serie KX-T de Panasonic que utilicen la Integración TEA o TED. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.
- Si su central utiliza líneas PRI, es posible que deba introducir [#] al final de los números de teléfono externos. Para más información, consulte a su administrador del sistema.

## 5.19 Avisado temporizado

El Avisado temporizado es una función de la central parecida a un despertador, puesto que puede ajustar que su teléfono suene a una hora establecida una vez o diariamente. Cuando descuelgue para contestar un Avisado temporizado, escuchará un tono de marcación especial o un mensaje pregrabado en la central Panasonic.

Esta función no está disponible en algunas centrales Panasonic.

1. Regístrese en su buzón.
  - Consulte 2.1 Regístrese en su buzón si es necesario.
2. **6** **4**
3. **1** para cambiar el ajuste.  
**2** para aceptar el ajuste actual.  
 Cuelgue para finalizar.  
**3** para cancelar (desactivar) el Avisado temporizado. Cuelgue para finalizar.
4. Introduzca la hora deseada y a continuación **#**.  
 Por ejemplo:
  - Para introducir 5:00, pulse [5] [#].
  - Para introducir 5:15, pulse [5] [1] [5] [#].
5. **1** para AM.  
**2** para PM.
  - Es posible que esta opción no esté disponible si el SPV está programado para utilizarse en formato de 24 horas.
6. **1** para ajustarlo que suene una vez.  
**2** para ajustarlo que suene diariamente.
7. **2** para aceptar.
8. Cuelgue.

### Nota

- Esta función sólo está disponible en las centrales de la serie Panasonic KX-TDE y KX-TDA que utilicen la Integración TED. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.

## 5.20 Marcas

---

Cuando escucha un mensaje en su buzón (consulte 3.1 Reproducir mensajes), puede ajustar una marca. Una marca le permite reanudar fácilmente la reproducción desde un punto determinado de un mensaje específico. Puede ajustar una marca para cada mensaje en su buzón. Si ajusta una marca nueva, borrará la marca antigua.

**Para ajustar la Marca**

pulse [2] [4] cuando escuche el mensaje.

**Para iniciar la reproducción en la marca**

pulse [2] [5].

Tenga en cuenta que no puede ajustar ni utilizar marcas para los mensajes eliminados.

## 5.21 Recuperar mensajes eliminados

---

Puede eliminar los mensajes de su buzón (consulte 3.1 Reproducir mensajes). Cuando se ha eliminado un mensaje, éste se guarda hasta el final del día, entonces se elimina de forma permanente. Los mensajes eliminados pueden "recuperarse". Cuando se hayan recuperado, se tratarán como mensajes antiguos.

**Para recuperar un mensaje eliminado** pulse [3] cuando escuche el mensaje.

### 5.22 Aviso de capacidad máxima del buzón

---

Cuando su buzón esté completamente lleno, recibirá un Aviso de capacidad máxima del buzón después de registrarse en su buzón. Cuando escuche un Aviso de capacidad máxima del buzón, debería eliminar los mensajes innecesarios para disponer de más tiempo de grabación en su buzón.

El tiempo de grabación que queda al escuchar el Aviso de capacidad máxima del buzón dependerá de la configuración de su buzón.

El administrador del sistema o el gestor del sistema pueden desactivar esta función para su buzón.

Para más información, consulte a su administrador del sistema o a su gestor del sistema.



## 6 Programación de la función TED para centrales de las series KX-TDE y KX-TDA

Las siguientes funciones del SPV son operativas en cualquier teléfono específico KX-T7xxx que esté conectado a la central. **Los procedimientos de programación y la disponibilidad pueden variar según el país o región, la versión del programa, etc. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.**

### 6.1 Programación de su extensión para MCV

#### Asignación de tecla Monitor de correo vocal

Siga el procedimiento que se detalla a continuación para asignar una tecla MCV en su extensión.

1. Introduzca la programación personal: Con el teléfono colgado, pulse el botón **PROGRAM**. (La pantalla cambia al modo TE-PGM).
2. Pulse la tecla programable (LN o SDE/BLF) que desee asignar a la tecla MCV.
3. Introduzca **[92]**.  
En pantalla se muestra: **LC5**
4. Pulse el botón **STORE**.
5. Pulse la tecla **PROGRAM** o levante el microteléfono para salir del modo de programación personal.

#### Asignación de contraseña al Monitor de correo vocal

Para permitir que la función Monitor de correo vocal funcione en una extensión, ésta deberá tener iluminada la tecla MCV. Para encenderla, pulse la tecla MCV y, a continuación, introduzca la contraseña.

Esta contraseña evita que terceras personas puedan activar la función MCV y escuchar sus mensajes a medida que se vayan dejando.

#### Nota

- En el caso de las centrales de las series KX-TDE y KX-TDA, el término "Control de la contraseña de Monitor de correo vocal" que se utiliza en esta sección indica el PIN (Número de identificación personal) de la extensión.
1. Descuelgue el microteléfono o pulse la tecla **SP-PHONE**.
  2. Introduzca **[\*799]**.
  3. Introduzca **[1]**.  
En pantalla se muestra: **Enter PIN**
  4. Introduzca una contraseña (máx. 10 dígitos) y, a continuación, pulse **[#]**.  
En pantalla se muestra: **Enter PIN Again**
  5. **Vuelva a introducir** la contraseña y pulse **[#]**.  
Oírás un tono de confirmación y, a continuación, uno de marcación.  
En pantalla se muestra: **PIN set**
  6. Cuelgue o pulse la tecla **SP-PHONE**.

#### Cancelación de la contraseña del Monitor de correo vocal

Para cancelar la contraseña MCV, siga el procedimiento que se describe a continuación.

#### Nota

- En el caso de las centrales de las series KX-TDE y KX-TDA, el término "Control de la contraseña de Monitor de correo vocal" que se utiliza en esta sección indica el PIN (Número de identificación personal) de la extensión.
1. Descuelgue el microteléfono o pulse la tecla **SP-PHONE**.
  2. Introduzca **[\*799]**.
  3. Introduzca **[0]**.

## 6.1 Programación de su extensión para MCV

---

- En pantalla se muestra: **Enter PIN**
- Introduzca la contraseña de la extensión.  
Oír un tono de confirmación y, a continuación, uno de marcación.  
En pantalla se muestra: **PIN cleared**
  - Cuelgue o pulse la tecla **SP-PHONE**.

### Asignación del modo de grabación del Monitor de correo vocal

---

Este programa permite que el SPV continúe grabando la conversación en el buzón después de que la extensión intercepte la llamada durante el Monitor de correo vocal.

- Introduzca la programación personal:  
Con el teléfono colgado, pulse el botón **PROGRAM**.  
(La pantalla cambia al modo TE-PGM).
- Introduzca **[26]**.  
En pantalla se muestra: **Rec. after LCS**
- Pulse el botón **ENTER**.
- Pulse la tecla **SELECT** (AUTO ANS) hasta que aparezca la selección que desee.  
En pantalla se muestra: **Stop Record**  
**o Keep Record**
- Pulse el botón **STORE**.
- Pulse la tecla **PROGRAM** o levante el microteléfono para salir del modo de programación personal.

### Asignación del modo Monitor de correo vocal privado/Manos libres

---

Este programa asigna una respuesta del SPV para cuando se esté dejando un mensaje en un buzón. Determina si se envía un tono de alarma o si el mensaje grabado se reproduce a través del altavoz incorporado de la extensión. El modo por defecto es el de manos libres.

- Introduzca la programación personal:  
Con el teléfono colgado, pulse el botón **PROGRAM**.  
(La pantalla cambia al modo TE-PGM).
- Introduzca **[25]**.

- En pantalla se muestra: **LCS Private**
- Pulse el botón **ENTER**.
  - Pulse la tecla **SELECT** (AUTO ANS) hasta que aparezca la selección que desee.  
En pantalla se muestra: **Hands-Free o Private**
  - Pulse el botón **STORE**.
  - Pulse la tecla **PROGRAM** o levante el microteléfono para salir del modo de programación personal.

Un teléfono regular que está conectado a la misma extensión que un teléfono específico también puede usarse para monitorizar un mensaje entrante. Asegúrese de que el Monitor de correo vocal en el teléfono específico conectado se haya activado. Esta función es útil cuando está usando un teléfono inalámbrico. El microteléfono emitirá un tono de alarma para avisar de que se está grabando un mensaje. Para interceptar la llamada, cuelgue y descuelgue.

## 6.2 Programación de la extensión para la grabación de conversaciones

### Asignación de la tecla Grabación de conversaciones (GC)

Siga el procedimiento que se enumera a continuación para asignar una tecla GC a su extensión.

1. Introduzca la programación personal:  
Con el teléfono colgado, pulse el botón **PROGRAM**.  
(La pantalla cambia al modo TE-PGM).
2. Pulse la tecla programable (LN o SDE/BLF) que desee asignar como tecla GC.
3. Pulse **[90]**.  
En pantalla se muestra: **2WAY-REC-** \_ \_
4. Introduzca un número de extensión del correo vocal.  
En pantalla se muestra: **2WAY-REC-** \_ \_  
( \_ \_ = al número de extensión del correo vocal que ha introducido).
5. Pulse el botón **STORE**.
6. Pulse la tecla **PROGRAM** o levante el microteléfono para salir del modo de programación personal.

### Asignación de la tecla Grabación de conversaciones en buzón ajeno (GCBA)

Siga el procedimiento que se describe a continuación para asignar una tecla GCBA a su extensión.

1. Introduzca la programación personal:  
Con el teléfono colgado, pulse el botón **PROGRAM**.  
(La pantalla cambia al modo TE-PGM).
2. Pulse la tecla programable (LN o SDE/BLF) que desee asignar como tecla GCBA.
3. Pulse **[91]**.  
En pantalla se muestra: **2WAY-Xfr-** \_ \_

4. Introduzca un número de extensión del correo vocal.  
En pantalla se muestra: **2WAY-Xfr-** \_ \_  
( \_ \_ = al número de extensión del correo vocal que ha introducido).
5. Pulse el botón **STORE**.
6. Pulse la tecla **PROGRAM** o levante el microteléfono para salir del modo de programación personal.

### Asignación de la tecla de Grabación de conversaciones en buzón ajeno con una sola pulsación (GCBA con una sola pulsación)

Siga el procedimiento que se enumera a continuación para asignar una tecla GCBA con una sola pulsación a su extensión.

1. Introduzca la programación personal:  
Con el teléfono colgado, pulse el botón **PROGRAM**.  
(La pantalla cambia al modo TE-PGM).
2. Pulse la tecla programable (LN o SDE/BLF) que desee asignar como tecla GCBA con una sola pulsación.
3. Pulse **[91]**.  
En pantalla se muestra: **2WAY-Xfr-** \_ \_
4. Introduzca un número de extensión del correo vocal.  
En pantalla se muestra: **2WAY-Xfr-** \_ \_  
( \_ \_ = al número de extensión del correo vocal que ha introducido).
5. Pulse **[#]**.
6. Introduzca un número de extensión transferido.  
En pantalla se muestra: **2WAY-Xfr-** \_ \_  
# \_ \_  
(# \_ \_ = al número de extensión transferido que se ha introducido).
7. Pulse el botón **STORE**.
8. Pulse la tecla **PROGRAM** o levante el microteléfono para salir del modo de programación personal.

## 6.3 Programación de su extensión para la transferencia de correo vocal

---

### Asignación de tecla de Transferencia de correo vocal (TCV)

---

Siga el procedimiento que se enumera a continuación para asignar una tecla TCV a su extensión.

1. Introduzca la programación personal:  
Con el teléfono colgado, pulse el botón **PROGRAM**.  
(La pantalla cambia al modo TE-PGM).
2. Pulse la tecla programable (LN o SDE/BLF) que desee asignar como tecla TCV.
3. Pulse **[94]**.  
En pantalla se muestra: **VTR-**
4. Introduzca un número de extensión del correo vocal.  
En pantalla se muestra: **VTR- \_ \_ \_**  
(**\_ \_ \_** = al número de extensión del correo vocal que ha introducido).
5. Pulse el botón **STORE**.
6. Pulse la tecla **PROGRAM** o levante el microteléfono para salir del modo de programación personal.

## 7 Programación de la función TEA/TED para centrales de la serie KX-TA, KX-TD y KX-TE

Las siguientes funciones del SPV son operativas en cualquier teléfono específico KX-T7xxx que esté conectado a la central.

**Los procedimientos de programación y la disponibilidad pueden variar según el país o región, la versión del programa, etc. Para más información, consulte a su Administrador del sistema.**

**Nota para los usuarios de KX-TES824/TEM824:**

Es necesario contar con la versión 1.0.44 del software de la central o superior para la Integración TEA. Para más información, consulte con el distribuidor.

**Es posible que los usuarios siguientes necesiten comprobar la versión del software de la central. Para más información, consulte al Administrador del sistema.**

**Nota para los usuarios de KX-TD1232/KX-TD816 NZ:**

Si la fecha de producción del software de la central es "91213" o posterior, siga el procedimiento descrito a continuación para los modelos CE.

**Nota para los usuarios de KX-TD1232RU:**

Si la fecha de producción del software de la central es "90520" o posterior, siga el procedimiento descrito a continuación para los modelos CE.

**Nota para los usuarios de KX-TD816RU:**

Si la fecha de producción del software de la central es "90526" o posterior, siga el procedimiento descrito a continuación para los modelos CE.

## 7.1 Programación de su extensión para MCV

### Asignación de tecla Monitor de correo vocal

Siga el procedimiento que se detalla a continuación para asignar una tecla MCV a su extensión.

1. Introduzca la programación PITS (Proprietary Integrated Telephone Set):
  - a. Con el teléfono colgado, pulse la tecla **PROGRAM** o defina el conmutador MEMORY en "PROGRAM".
  - b. Introduzca **[99]**. (Este paso no es necesario para centrales KX-TE y KX-TA) La pantalla cambia al modo PT-PGM.
2. Pulse la tecla programable (LN o SDE/BLF) que desee asignar a la tecla MCV.
3. KX-TD500: [92]  
KX-TD1232/KX-TD816 G, SL, NE, FR, E, AL: [85]  
KX-TD1232/KX-TD816 CE, JT, SA, NL, SP, NZ, RU, PD: [85]  
KX-TD1232/KX-TD816 C, BX, HK, X, X-BR, DBX, ML, BXDD: [92]  
KX-TDN1232, KX-TD88 CN: [92]  
KX-TD612: [85]  
KX-TE and KX-TA: [92]  
En pantalla se muestra: LCS
4. Pulse el botón **STORE**.
5. Para salir del modo de programación personal, pulse la tecla **PROGRAM** o defina el conmutador MEMORY en "SET".

### Asignación de la tecla de cancelación del Monitor de correo vocal

Este programa le permite asignar un botón Flexible (LN, SDE) como un botón de Cancelación del monitor de correo vocal. Este botón es opcional; el Monitor de correo vocal también puede cancelarse pulsando el botón FLASH.

## 7.1 Programación de su extensión para MCV

---

1. Introduzca la programación PITS (Proprietary Integrated Telephone Set):
  - a. Con el teléfono colgado, pulse la tecla **PROGRAM** o defina el conmutador MEMORY en "PROGRAM".
  - b. Introduzca **[99]**. (Este paso no es necesario para centrales KX-TE y KX-TA) La pantalla cambia al modo PT-PGM.
2. Pulse el botón Flexible (LN o SDE/BLF) que desee asignar como tecla de cancelación del Monitor de correo vocal.
3. KX-TD500: [93]  
KX-TD1232/KX-TD816 G, SL, NE, FR, E, AL: [86]  
KX-TD1232/KX-TD816 CE, JT, SA, NL, SP, NZ, RU, PD: [86]  
KX-TD1232/KX-TD816 C, BX, HK, X, X-BR, DBX, ML, BXDD: [93]  
KX-TDN1232, KX-TD88 CN: [93]  
KX-TD612: [86]  
KX-TE y KX-TA: [93]  
En pantalla se muestra: **LCS Cancel**
4. Pulse la tecla **STORE**. El indicador STORE se ilumina.  
La pantalla muestra el modo de programación inicial.
5. Para salir del modo de programación personal, pulse la tecla o defina el conmutador MEMORY en "SET".

### Asignación de contraseña al Monitor de correo vocal

---

Para permitir que la función Monitor de correo vocal funcione en una extensión, ésta deberá tener iluminada la tecla MCV. Para encenderla, pulse la tecla MCV y, a continuación, introduzca la contraseña. Esta contraseña evita que terceras personas puedan activar la función MCV y escuchar sus mensajes a medida que se vayan grabando.

1. Descuelgue el microteléfono o pulse la tecla **SP-PHONE**.
2. Introduzca el número de función.  
KX-TD: [799]

- KX-TE y KX-TA: [77✖]
3. Introduzca una contraseña de 3 dígitos (**[000]-[999]**) 2 veces. Los usuarios de centrales KX-TE y KX-TA deben introducir [#].  
Oirá un tono de confirmación y, a continuación, uno de marcación.  
En pantalla se muestra: la contraseña de 3 dígitos que haya introducido.
  4. Cuelgue o pulse la tecla **SP-PHONE**.

### Cancelación de la contraseña del Monitor de correo vocal

---

Para cancelar la contraseña MCV, siga el procedimiento que se describe a continuación.

1. Descuelgue el microteléfono o pulse la tecla **SP-PHONE**.
2. Introduzca el número de función.  
KX-TD: [799]  
KX-TE y KX-TA: [77✖]
3. Introduzca la contraseña (**[000]-[999]**). Los usuarios de las centrales KX-TE y KX-TA deben introducir [#].  
Oirá un tono de confirmación y, a continuación, uno de marcación.  
En pantalla se muestra: **Password Cancel**
4. Cuelgue o pulse la tecla **SP-PHONE**.

### Asignación del modo de grabación del Monitor de correo vocal

---

Este programa permite que el SPV continúe grabando la conversación en el buzón después de que la extensión intercepte la llamada durante el Monitor de correo vocal.

1. Introduzca la programación del sistema y, a continuación, el número de programación.  
KX-TD500: sólo se puede programar mediante la programación desde PC.  
Para más información, consulte a su Administrador del sistema.  
KX-TD1232/KX-TD816 G, SL, NE, FR, E, AL: [617]

KX-TD1232/KX-TD816 CE, JT, SA, NL, SP, NZ, RU, PD: [616]

KX-TD1232/KX-TD816 C, BX, HK, X,

X-BR, DBX, ML, BXDD: [610]

KX-TDN1232, KX-TD88 CN: [610]

KX-TD612: [617]

KX-TE y KX-TA: [620]

2. Pulse la tecla **NEXT** (SP-PHONE).

En pantalla se muestra: **Jack No. ?→**

3. Introduzca el número de jack.

En pantalla se muestra: **# \_ \_ :Stop Rec**

(\_ \_ = al número de jack introducido)

4. Pulse la tecla **SELECT** (AUTO ANS) hasta que aparezca la selección que desee.

5. Pulse el botón **STORE**.

6. Pulse la tecla **NEXT** (SP-PHONE).

7. Repita los pasos del 4 al 6 hasta que se programen todos los jacks.

### Asignación del modo Monitor de correo vocal privado/Manos libres

Este programa asigna una respuesta del SPV para cuando se esté dejando un mensaje en un buzón. Determina si se envía un tono de alerta o si el mensaje grabado se reproduce a través del altavoz incorporado de la extensión. El modo por defecto es el de manos libres.

1. Introduzca la programación personal:

- a. Con el teléfono colgado, pulse la tecla **PROGRAM** o defina el conmutador MEMORY en "PROGRAM".

- b. Introduzca **[99]**. (Este paso no es necesario para centrales KX-TE y KX-TA) La pantalla cambia al modo PT-PGM.

2. Introduzca el código que corresponda al modo deseado.

Para el modo manos libres:

KX-TD500: [71]

KX-TD1232/KX-TD816 G, SL, NE, FR, E, AL: [×11]

KX-TD1232/KX-TD816 CE, JT, SA, NL, SP, NZ, RU, PD: [×11]

KX-TD1232/KX-TD816 C, BX, HK, X,

X-BR, DBX, ML, BXDD: [71]

KX-TDN1232, KX-TD88 CN: [71]

KX-TD612: [×11]

KX-TE y KX-TA: [#11]

Para el modo privado:

KX-TD500: [72]

KX-TD1232/KX-TD816 G, SL, NE, FR,

E, AL: [×12]

KX-TD1232/KX-TD816 CE, JT, SA, NL, SP, NZ, RU, PD: [×12]

KX-TD1232/KX-TD816 C, BX, HK, X,

X-BR, DBX, ML, BXDD: [72]

KX-TDN1232, KX-TD88 CN: [72]

KX-TD612: [×12]

KX-TE y KX-TA: [#12]

En pantalla se muestra: **Hands-Free o Private**

3. Pulse el botón **STORE**.

4. Para salir del modo de programación personal, pulse la tecla **PROGRAM** o defina el conmutador MEMORY en "SET".

Un teléfono regular (TR) que está conectado a la misma extensión como un teléfono específico también puede usarse para monitorizar un mensaje entrante (no disponible para KX-TA). Asegúrese de que el Monitor de correo vocal en el teléfono específico conectado se haya activado. Esta función es útil cuando está usando un teléfono inalámbrico. Sonará un tono para alertar al abonado de que se está grabando un mensaje. Para interceptar la llamada, pulse el gancho de colgar.

# 7.2 Programación de su extensión para grabar conversaciones

## Asignación de la tecla Grabación de conversaciones (GC)

Siga el procedimiento que se enumera a continuación para asignar una tecla GC a su extensión.

1. Introduzca la programación PITS (Proprietary Integrated Telephone Set):
  - a. Con el teléfono colgado, pulse la tecla **PROGRAM** o defina el conmutador MEMORY en "PROGRAM".
  - b. Introduzca [99]. (Este paso no es necesario para centrales KX-TE y KX-TA). La pantalla cambia al modo PT-PGM.
2. Pulse la tecla programable (LN o SDE/BLF) que desee asignar como tecla GC.
3. KX-TD500: [90]  
KX-TD1232/KX-TD816 G, SL, NE, FR, E, AL: [83]  
KX-TD1232/KX-TD816 CE, JT, SA, NL, SP, NZ, RU, PD: [83]  
KX-TD1232/KX-TD816 C, BX, HK, X, X-BR, DBX, ML, BXDD: [90]  
KX-TDN1232, KX-TD88 CN: [90]  
KX-TD612: [83]  
KX-TE y KX-TA: [90]  
En pantalla se muestra: **2Way-Rec** : \_
4. Marque el número de extensión del correo vocal.  
En pantalla se muestra: **2Way-Rec** : \_  
\_ \_ \_ = al número de extensión introducido).
5. Pulse el botón **STORE**.
6. Para salir del modo de programación personal, pulse la tecla **PROGRAM** o defina el conmutador MEMORY en "SET".

## Asignación de la tecla Grabación de conversaciones en buzón ajeno (GCBA)

Siga el procedimiento que se describe a continuación para asignar una tecla GCBA a su extensión.

1. Introduzca la programación PITS (Proprietary Integrated Telephone Set):
  - a. Con el teléfono colgado, pulse la tecla **PROGRAM** o defina el conmutador MEMORY en "PROGRAM".
  - b. Introduzca [99]. (Este paso no es necesario para centrales KX-TE y KX-TA). La pantalla cambia al modo PT-PGM.
2. Pulse la tecla programable (LN o SDE/BLF) que desee asignar como tecla GCBA.
3. KX-TD500: [91]  
KX-TD1232/KX-TD816 G, SL, NE, FR, E, AL: [84]  
KX-TD1232/KX-TD816 CE, JT, SA, NL, SP, NZ, RU, PD: [84]  
KX-TD1232/KX-TD816 C, BX, HK, X, X-BR, DBX, ML, BXDD: [91]  
KX-TDN1232, KX-TD88 CN: [91]  
KX-TD612: [84]  
KX-TE y KX-TA: [91]  
En pantalla se muestra: **2Way-Trans** :
4. Marque el número de extensión del correo vocal.  
En pantalla se muestra: **2Way-Trans** :  
\_ \_ \_ = al número de extensión introducido).
5. Pulse el botón **STORE**.
6. Para salir del modo de programación personal, pulse la tecla **PROGRAM** o defina el conmutador MEMORY en "SET".



## 7.3 Programación de su extensión para la transferencia de correo vocal

### Asignación de tecla de Transferencia de correo vocal (TCV)

Siga el procedimiento que se enumera a continuación para asignar una tecla TCV a su extensión.

1. Introduzca la programación PITS (Proprietary Integrated Telephone Set):
  - a. Con el teléfono colgado, pulse la tecla **PROGRAM** o defina el conmutador MEMORY en "PROGRAM".
  - b. Introduzca **[99]**. (Este paso no es necesario para centrales de las series KX-TE y KX-TA). La pantalla cambia al modo PT-PGM.
2. Pulse la tecla programable (LN o SDE/BLF) que desee asignar como tecla TCV.
3. Introduzca el número de programación.
 

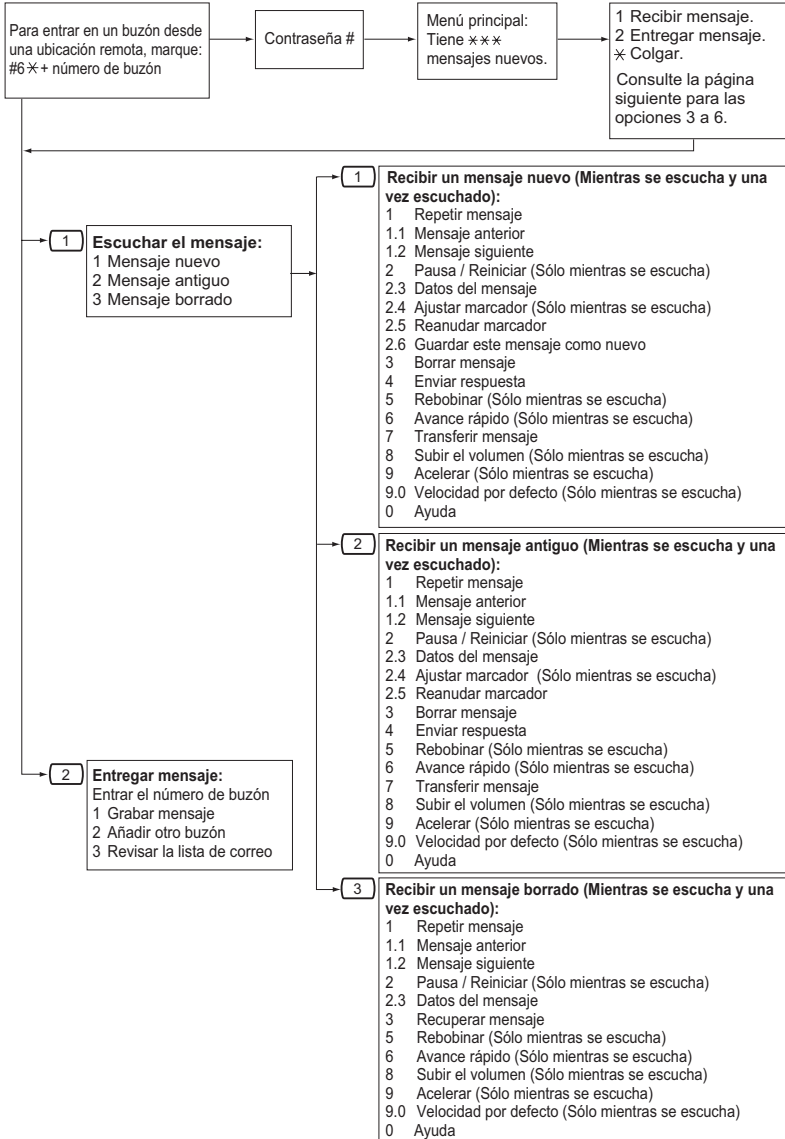
KX-TD500: [8]  
 KX-TD1232/KX-TD816 G, SL, NE, FR, E, AL: [82]  
 KX-TD1232/KX-TD816 CE, JT, SA, NL, SP, NZ, RU, PD: [82]  
 KX-TD1232/KX-TD816 C, BX, HK, X, X-BR, DBX, ML, BXDD: [8]  
 KX-TDN1232, KX-TD88 CN: [8]  
 KX-TD612: [82]  
 KX-TE y KX-TA: [94]

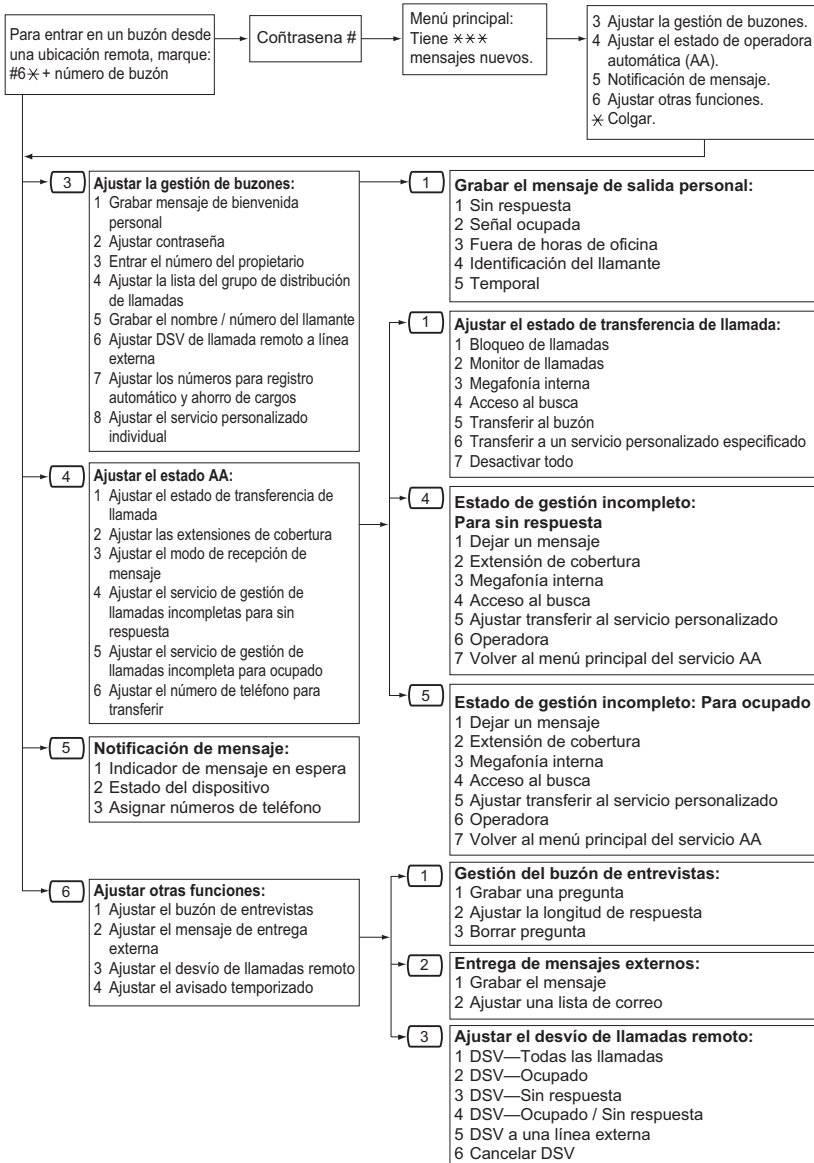
En pantalla se muestra: **VTR**
4. Marque el número de extensión del correo vocal.
 

En pantalla se muestra: **VTR- \_ \_ \_**  
 ( \_ \_ \_ = al número de extensión introducido).
5. Pulse el botón **STORE**.
6. Para salir del modo de programación personal, pulse la tecla **PROGRAM** o defina el conmutador MEMORY en "SET".

# 8 Apéndice

## 8.1 Referencia rápida





# 8.2 Comandos de acceso a servicios

Marque los comandos siguientes en cualquier momento para obtener un buzón, extensión o menú diferente.

#1	Marcación por nombre
#2	Servicio personalizado <sup>*1</sup>
#5 (#L)	Registro <sup>*2</sup>
#6 (#M)	Correo vocal <sup>*1</sup>
#7 (#R)	Reiniciar (Volver al menú principal) <sup>*3</sup>
#8 (#T)	Transferir a una extensión <sup>*1</sup>
#9 (#X)	Salir
*	Volver al menú anterior
0	Ayuda
##	Conmutar a indicaciones (Menú principal) <sup>*4</sup>

<sup>\*1</sup> También disponible con el menú del CV.

<sup>\*2</sup> Si se pulsa cuando se encuentra en el Servicio al abonado, se le solicitará que introduzca el número de buzón deseado.

<sup>\*3</sup> Si se pulsa mientras se encuentra en el Servicio al abonado, volverá al menú principal del Servicio al abonado.

<sup>\*4</sup> Disponible únicamente con el menú del CV.

### **Nota**

- Los comandos [#5] y [#7] se encuentran disponibles sólo tras acceder al Servicio al abonado.

# Índice

## A

- Acceso remoto 24
- Activación de MCV 50
- Activar / desactivar la notificación de dispositivos 43
- Activar / desactivar la notificación del indicador de mensaje en espera 43
- Ajustar la contraseña por primera vez 10
- Ajustar una hora de entrega del mensaje 30
- Ajustar y cancelar el desvío de llamadas remoto 54
- Añadir, eliminar o revisar números de identificación del llamante más tarde 47
- Antes de empezar 6
- Anuncio del nombre del llamante personal 48
- Asignación de contraseña al Monitor de correo vocal
  - Series KX-TA, KX-TD y KX-TE 70
  - Series KX-TDE y KX-TDA 65
- Asignación de la tecla de cancelación del Monitor de correo vocal
  - Series KX-TA, KX-TD y KX-TE 69
- Asignación de la tecla de Grabación de conversaciones en buzón ajeno con una sola pulsación (GCBA con una sola pulsación)
  - Series KX-TDE y KX-TDA 67
- Asignación de la tecla Grabación de conversaciones (GC)
  - Series KX-TA, KX-TD y KX-TE 72
  - Series KX-TDE y KX-TDA 67
- Asignación de la tecla Grabación de conversaciones en buzón ajeno (GCBA)
  - Series KX-TA, KX-TD y KX-TE 72
  - Series KX-TDE y KX-TDA 67
- Asignación de tecla de Transferencia de correo vocal (TCV)
  - Series KX-TA, KX-TD y KX-TE 73
  - Series KX-TDE y KX-TDA 68
- Asignación de tecla Monitor de correo vocal
  - Series KX-TA, KX-TD y KX-TE 69
  - Series KX-TDE y KX-TDA 65

- Asignación del modo de grabación del Monitor de correo vocal
  - Series KX-TA, KX-TD y KX-TE 70
  - Series KX-TDE y KX-TDA 66
- Asignación del modo Monitor de correo vocal privado/Manos libres
  - Series KX-TA, KX-TD y KX-TE 71
  - Series KX-TDE y KX-TDA 66
- Asignar la extensión de cobertura 36
- Asignar los números de identificación del llamante por primera vez 46
- Asignar los números de teléfono para Registro automático remoto y Ahorro de cargos 57
- Asignar números de identificación del llamante y grabar nombres 48
- Asignar números de teléfono externo para el desvío de llamadas remoto 54
- Asignar números de teléfono para la transferencia de llamadas a línea externa 56
- Asignar y cancelar números de teléfono para la transferencia de llamadas a línea externa 56
- Avisado temporizado 61
- Aviso de capacidad máxima del buzón 64

## B

- Buzón de entrevistas 37

## C

- Cambiar la contraseña 11, 14
- Cambiar la longitud de la respuesta 37
- Cambiar los números de identificación del llamante y los nombres grabados 48
- Cambiar los números de los dispositivos 44
- Cambiar nombres de la Lista de distribución de grupo personal 40
- Cambiar o eliminar su nombre de abonado 15
- Cambiar o eliminar sus mensajes de bienvenida personales 12
- Cambiar un mensaje de bienvenida personalizado 46

Cancelación de la contraseña del Monitor de correo vocal

Series KX-TA, KX-TD y KX-TE 70

Series KX-TDE y KX-TDA 65

Cancelar números de teléfono para la transferencia de llamadas a línea externa 56

Comandos

Al utilizar el Menú VM 16

Al utilizar mensajes de aviso de voz 16

Cambiar el servicio SPV actual 16

Comandos de acceso a servicios 76

Comandos de servicio común y comandos de navegación 16

Confirmar los ajustes 11

Crear o añadir miembros a la Lista de entrega de mensajes externos 42

Crear su Servicio personalizado individual 58

## D

Dejar un mensaje para el emisor 20

Desvío de llamadas remoto 54

## E

Eliminar los números de identificación del llamante y los nombres grabados 48

Eliminar miembros de las Listas de distribución de grupo personal 40

Eliminar miembros de una Lista de entrega de mensajes externos 42

Eliminar opciones del Servicio personalizado individual 59

Eliminar preguntas 37

Entrega de mensajes 27

Entrega de mensajes externos 29

Enviar mensajes—Descripción general 26

Enviar un mensaje 27

Enviar un mensaje de entrega externa 29

Especificar los receptores según el nombre (Marcar por nombre) 22, 27

Especificar los receptores según el número 22, 27

Especificar múltiples receptores (Lista de entrega de mensajes externos) 30

Especificar un único receptor 29

## G

Gestión de llamadas incompletas 34

Grabar el nombre del propietario (Su nombre de abonado) 11

Grabar preguntas 37

Grabar su mensaje 27, 30

Grabar sus conversaciones 51

Grabar sus mensajes de bienvenida 11

Grabar un mensaje de bienvenida personalizado por primera vez 46

## I

Iniciar el Tutorial de abonado 10

Integración e-mail (Notificación de mensajes a través de e-mail) 45

Introducción al SPV 6

## L

Listas de distribución de grupo personal 40

Listas de entrega de mensajes externos 42

## M

Marcas 62

Mensajes de aviso 6

Mensajes de bienvenida personales para la identificación del llamante 46

Menú del CV 7

Modo de recepción de mensajes 39

Monitor de correo vocal (MCV) 50

## N

Notificación de mensaje en espera 43

## P

Para confirmar los ajustes del Servicio personalizado individual 59

Para seleccionar Sin operación de entrada de tonos 59

Programación de la extensión para la grabación de conversaciones

Series KX-TDE y KX-TDA 67

Programación de la función TEA/TED para centrales de la serie KX-TA, KX-TD y KX-TE 69

Programación de la función TED para centrales de las series KX-TDE y KX-TDA 65

Programación de su extensión para grabar conversaciones

Series KX-TA, KX-TD y KX-TE 72

Programación de su extensión para la transferencia de correo vocal

Series KX-TDE y KX-TDA 68

Programación de su extensión para la Transferencia de correo vocal

Series KX-TA, KX-TD y KX-TE 73

Programación de su extensión para MCV

Series KX-TA, KX-TD y KX-TE 69

Series KX-TDE y KX-TDA 65

## R

Recibir mensajes de entrega externa 31

Recuperar mensajes eliminados 63

Referencia rápida 74

Registrarse en su buzón por primera vez 7

Regístrese en su buzón 8

Registro automático 8

Registro automático remoto 24

Registro manual 8

Registro manual remoto 24

Reproducir mensajes 17

Responder a los mensajes 20

## S

Servicio personalizado individual 58

## T

Transferencia de correo vocal 53

Transferencia de llamada 32

Transferencia de una llamada a un buzón 53

Transferir mensajes 22

Tutorial de abonado (Configuración fácil del buzón) 10

## U

Utilizar el SPV 6

## V

Volver a llamar al emisor del mensaje 20

**Panasonic Communications Co., Ltd.**

1-62, 4-chome, Minoshima, Hakata-ku, Fukuoka 812-8531, Japón

**<http://www.panasonic.com/csd>**

**Copyright:**

Este material está registrado por Panasonic Communications Co., Ltd. y sólo puede ser reproducido para uso interno. Cualquier otra reproducción, total o parcial, está prohibida sin la autorización por escrito de Panasonic Communications Co., Ltd.

© 2005 Panasonic Communications Co., Ltd. Todos los derechos reservados.